



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS
BIBLIOTECA PROF. DR. DANIEL JOSEPH HOGAN



COMISSÃO DA BIBLIOTECA PROF. DR. DANIEL JOSEPH HOGAN

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Limeira
2015



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS
BIBLIOTECA PROF. DR. DANIEL JOSEPH HOGAN



NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

COMISSÃO DA BIBLIOTECA PROF. DR. DANIEL JOSEPH HOGAN

Limeira
2015

Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan 2011-2012

Presidente: Profa. Dra. Adriane Elisabete Antunes de Moraes

Vice-presidente: Prof. Dr. Márcio Marcelo Belli

Membros Docentes Titulares:

Profa. Dra. Bianca Morelli Rodolfo Calsavara

Prof. Dr. Alcides José Scaglia

Prof. Dr. Álvaro de Oliveira D'Antona

Prof. Dr. Márcio Marcelo Belli

Membros Docentes Suplentes:

Prof. Dr. André Sicca de Campos

Profa. Dra. Rúbia Barcelos Amaral

Prof. Dr. José Rodrigo Pauli

Prof. Dr. Eduardo José Marandola Junior

Representantes Discentes:

Victor Tadao Nomura – representante titular

Felipe Calegari de Oliveira – representante suplente

Bibliotecária:

Ms. Sueli Ferreira Júlio de Oliveira

Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan 2012-2014

Presidente: Prof. Dr. Márcio Marcelo Belli

Vice-presidente: : Profa. Dra. Adriane Elisabete Antunes de Moraes

Membros Docentes Titulares:

Prof. Dr. José Rodrigo Pauli

Prof. Dr. Cristiano Morini

Prof. Dr. Márcio Barreto

Prof. Dr. Rodrigo Valio Dominguez Gonzalez

Membros Docentes Suplentes:

Prª Dra Eliane de Toledo Ishibashi

Prof. Dr. Paulo Hayashi Jr

Prof. Dr. Eduardo Marandola Jr

Prof. Dr. Jaime Hideo Izuka

Representantes Discentes Titulares:

Representante Discente Suplente:

Bibliotecária:

Ms. Sueli Ferreira Júlio de Oliveira

Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan 2015-2017

Presidente: Prof. Dr. Cristiano Morini

Vice-presidente: Prof. Dr. Márcio Barreto

Membros Docentes Titulares:

Prof. Dr. José Rodrigo Pauli

Profª Drª Sandra Francisca Bezerra Gemma

Profª Drª Julicristie Machado de Oliveira

Prof. Dr. Paulo Hayashi Jr

Membros Docentes Suplentes:

Prof. Dr. Márcio Marcelo Belli

Prof. Dr. Prof. Dr. Eduardo Marandola Jr

Prof. Dr. Jaime Hideo Izuka

Representantes Discentes Titulares:

Luan Fernandes da Silva

Aline Ferreira

Representantes Discente Suplente

Fabiana Ferreira dos Santos

Bibliotecária:

Ms. Sueli Ferreira Júlio de Oliveira

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA *PROF. DR. DANIEL JOSEPH HOGAN* DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS

Un38n Universidade Estadual de Campinas. Faculdade de Ciências Aplicadas. Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. Normas para elaboração dos trabalhos de conclusão de cursos / Faculdade de Ciências Aplicadas; Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. - Limeira, SP: [s.n.], 2015.
37f.

1. Normas técnicas. 2. Trabalho de Conclusão de Curso. I. Faculdade de Ciências Aplicadas. II. Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. III. Título.

Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan 2011-2012
Responsável pela primeira versão do manual de “Normas para elaboração dos trabalhos de conclusão de curso”.

Como citar esse manual.

UNIVERSIDADE Estadual de Campinas. Faculdade de Ciências Aplicadas. Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. **Normas para elaboração dos trabalhos de conclusão de cursos.** Limeira: [s.n.], 2015. Disponível em <<http://www.fca.unicamp.br/biblioteca>>. Acesso em: 04 junho 2015.

SUMÁRIO

1	NORMAS GERAIS	6
1.1	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	6
1.2	Orientação dos TCCs	6
1.3	Temas para os TCCs	6
1.4	Experimentos com Humanos e/ou Animais	6
1.5	Formatos para TCCs	6
1.6	Entrega do TCC e Pareceres dos Trabalhos	7
1.7	Apresentação dos Trabalhos	7
1.8	Depósito da Versão Final Corrigida dos TCCs	7
1.9	Disseminação	7
1.10	Fraude	8
2	FORMATAÇÃO E ESTRUTURA	9
2.1	Elemento Externo	11
2.1.1	Capa	11
2.2	Elementos Pré-Textuais	12
2.2.1	Folha de rosto	12
2.2.2	Ficha catalográfica	13
2.2.3	Folha de aprovação	14
2.2.4	Dedicatória	15
2.2.5	Agradecimentos	16
2.2.6	Epígrafe	17
2.2.7	Resumo na língua vernácula	18
2.2.8	Resumo na língua estrangeira	19
2.2.9	Lista de ilustrações	20
2.2.10	Lista de tabelas	21
2.2.11	Lista de quadros	22
2.2.12	Lista de abreviaturas e siglas	23
2.2.13	Lista de símbolos	24
2.2.14	Sumário	25
2.3	Elementos Textuais	26

2.3.1	Introdução	26
2.3.2	Desenvolvimento do trabalho	26
2.3.2.1	Formatação do desenvolvimento do trabalho	27
2.3.2.1.1	Exemplo de figura e citações	27
2.3.2.1.2	Exemplo de figura e tabela	29
2.3.2.1.3	Exemplo de quadro	30
2.3.2.1.4	Exemplo de equação e formula	31
2.3.3	Conclusão do trabalho	31
2.4	Elementos Pós-Textuais	31
2.4.1	Exemplo de referências	31
2.4.2	Glossário	32
2.4.3	Apêndice	32
2.4.4	Anexo	32
2.4.5	Índice	32
3	REFERÊNCIAS	33
3.1	Referências de Monografia como um todo	33
3.2	Referências de parte de Monografia	33
3.3	Publicação Periódica	34
3.4	Referência de Evento	34
3.5	Trabalhos Acadêmicos	35
3.6	Documentos Jurídicos	35
3.7	Transcrição dos Elementos da Referência	35
3.8	Ordenação das Referências	36
	Referências	37

1 NORMAS GERAIS

1.1 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O TCC é um trabalho de síntese que articula o conhecimento global do aluno dentro de sua área de formação e, como tal, deve ser concebido e executado como uma atividade científica possuindo um caráter monográfico que respeita a área de estudos a qual se encontra vinculado, devendo cumprir as etapas conjugadas prescritas sujeitas ao crivo da lógica de procedimentos do método científico.

O TCC representa um componente curricular obrigatório dos cursos de graduação da Faculdade de Ciências Aplicadas.

O presente manual corresponde à terceira versão.

1.2 Orientação dos TCCs

O acompanhamento do desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão será realizado pelo docente orientador (e co-orientador quando pertinente) junto ao aluno, conforme especificidades dos cursos.

1.3 Temas para os TCCs

Os TCCs deverão fazer parte do universo abrangido pelos cursos de graduação da FCA.

1.4 Experimentos com Humanos e/ou Animais

Caso o desenvolvimento do TCC envolva situação experimental com voluntários e/ou com animais de experimentação, o projeto deverá ser aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UNICAMP ou de outra Universidade ou Instituto de Pesquisa, constando o número de protocolo do parecer favorável do mesmo no corpo do trabalho.

1.5 Formatos para TCCs

Os possíveis formatos para redação dos TCCs seguirão a recomendação de cada um dos cursos da FCA, sendo que os elementos pré-textuais e pós-textuais seguirão o padrão da FCA para todos os trabalhos, ainda que sejam empregados formatos alternativos (artigo científico, por exemplo).

1.6 Entrega do TCC e Pareceres dos Trabalhos

Conforme decisão dos cursos de graduação.

1.7 Apresentação dos Trabalhos

Conforme decisão dos cursos de graduação.

1.8 Depósito da Versão Final Corrigida dos TCCs

Após a defesa dos TCCs os alunos deverão fazer as correções necessárias em seus trabalhos, conforme propostos pelos examinadores. Essa versão deverá ser acrescida da Ficha Catalográfica e da Folha de Aprovação e salva em extensão PDF. A Ficha Catalográfica deve ser solicitada no site da FCA, aba Biblioteca, no link <http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/pedidos/trabalho-conclusao-curso/> considerando prazo de até 5 dias úteis para seu recebimento. A Folha de Aprovação deverá ser assinada pelo orientador e conter a frase “**este exemplar corresponde à versão final da monografia aprovada**”, sendo esta digitalizada e incluída no TCC, conforme o modelo da “Folha de Aprovação” no item 2.2.3 deste Manual.

O arquivo final (TCC corrigido) deverá ser enviado por e-mail simultaneamente para professor(es) responsável(is) pela disciplina de TCC, para os respectivos orientadores (e co-orientadores quando for o caso) e para a Biblioteca, sendo o e-mail específico da Biblioteca para essa finalidade o seguinte: depositotcc@fca.unicamp.br. A entrega de cópia impressa da versão final corrigida do trabalho poderá ser solicitada à critério dos cursos de graduação, mas não será depositada na Biblioteca Prof. Daniel Hogan.

1.9 Disseminação

Os TCCs que receberem indicação pelo(s) orientador(es) em função da originalidade, qualidade e/ou importância do tema poderão ser disponibilizados na íntegra, em formato eletrônico e de livre acesso, no Repositório Institucional ou Biblioteca Digital da UNICAMP, a partir da assinatura do “Termo de Autorização Trabalho de Conclusão de Curso”, assinado pelo aluno e orientador, e que encontra-se disponível na página da FCA, aba Biblioteca, link “Normas.

Cabe ressaltar que havendo interesse em fazer-se uma publicação científica (na forma de artigo original ou de revisão de literatura) do conteúdo parcial ou total do TCC, o mesmo não deverá ser disponibilizado. Essa imposição se deve ao fato de que para ser feita

a publicação externa a revista exigirá cessão dos direitos autorais e que o trabalho não tenha sido publicado anteriormente.

1.10 Fraude

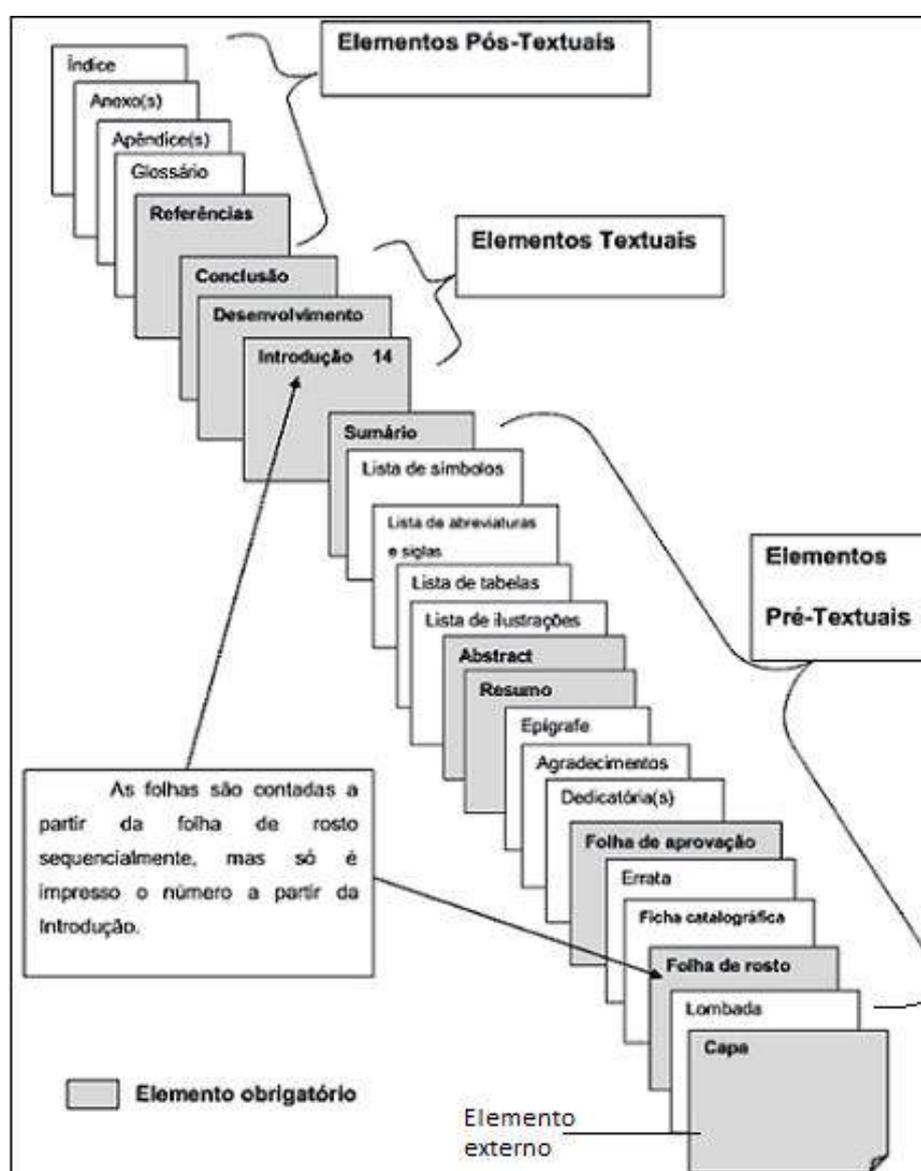
Caso seja detectada fraude por plágio, falsificações de dados, falsidade ideológica ou qualquer outro tipo de vício legal, estando o trabalho disponível na forma digital no SBU, será tirado de circulação a qualquer tempo, o mesmo ocorrendo para os trabalhos disponibilizados na forma de CD.

2 FORMATAÇÃO E ESTRUTURA

Os elementos descritos neste item são baseados nas Normas para Informação e Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nacionalmente adotadas para elaboração de trabalhos acadêmicos.

a) Paginação

As páginas pré-textuais do TCC devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração deve figurar a partir da primeira página de elemento textual, sendo o trabalho paginado com algarismo arábico no canto superior à direita, em Papel A4 (21X29,7cm).



b) Fonte, espaçamento e margens

O texto deve ser digitado fonte Arial 12, com espaçamento 1,5 entre linhas com 2 cm na primeira linha dos parágrafos. As margens superior e esquerda deverão ter 3 cm, e inferior e direita ter 2 cm. O texto deve ser digitado em cor preta, exceto ilustrações.

A monografia é estruturada em Elemento Externo, Elementos Pré-Textuais, Elementos Textuais e Elementos Pós-Textuais, cuja ordenação deve ser obedecida, conforme quadro abaixo.

Quadro 1: Estrutura da monografia

ELEMENTO EXTERNO	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	ELEMENTOS TEXTUAIS	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS
Capa *	Folha de rosto * Ficha Catalográfica* Folha de Aprovação* Dedicatória Agradecimentos Epígrafe Resumo na língua* vernácula Resumo na língua* estrangeira Lista de Ilustrações Listas de Tabelas Lista de Quadros Listas de Abreviaturas e Siglas Listas de símbolos Sumário*	Introdução * Desenvolvimento (organizado em capítulos)* Conclusão*	Referências * Glossário Apêndice Anexo

* Itens obrigatórios.

2.1 Elemento Externo

2.1.1 Capa

	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS	
NOME COMPLETO		
TÍTULO COMPLETO: subtítulo completo (se houver)		
Limeira 2015		

2.2 Elementos Pré-Textuais

2.2.1 Folha de rosto

	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS	
NOME COMPLETO		
TÍTULO COMPLETO: subtítulo completo (se houver)		
Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em [nome do curso] à Faculdade de Ciências Aplicadas da Universidade Estadual de Campinas.		
Orientador(a): Prof(a). Dr(a). Nome Completo		
Coorientador: Prof(a). Dr(a). Nome Completo (se houver)		
Limeira 2015		

2.2.2 Ficha catalográfica

Ficha Catalográfica elaborada pela Biblioteca Prof. Daniel Joseph Hogan, da
Faculdade de Ciências Aplicadas da UNICAMP

Un38n Universidade Estadual de Campinas. Faculdade de Ciências Aplicadas. Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. Normas para elaboração dos trabalhos de conclusão de cursos / Faculdade de Ciências Aplicadas; Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. - Limeira, SP: [s.n.], 2015.
35f.

1. Normas técnicas. 2. Trabalho de Conclusão de Curso. I. Faculdade de Ciências Aplicadas. II. Comissão da Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan. III. Título.

Título em inglês: Title
 Keywords: - Keyword 1;
 - Keyword 2;
 - Keyword 3;
 - Keyword 4;
 - Keyword 5.
 Titulação: Bacharel em XXXXXX
 Banca examinadora: - Orientador
 - Membros;
 Data da defesa: DD/MM/ANO

Título em inglês: Title

Keywords: - Keyword 1;

- Keyword 2;

- Keyword 3;

- Keyword 4;

- Keyword 5.

Titulação: Bacharel em XXXXXX

Banca examinadora: - Orientador

- Membros;

Data da defesa: DD/MM/ANO

A ficha catalográfica só poderá ser elaborada após o TCC ser apresentado para a banca de avaliadores e com as correções já implementadas no trabalho final. Deverá ser solicitada para a Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan a elaboração da mesma através do formulário “Ficha Catalográfica” disponível no menu Biblioteca, no site da FCA, ou no link <http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/pedidos/trabalho-conclusao-curso/>

2.2.3 Folha de aprovação

Autor: Nome Completo
Título: Título Completo
Natureza: Trabalho de Conclusão de Curso em [nome do curso]
Instituição: Faculdade de Ciências Aplicadas, Universidade Estadual de Campinas

Aprovado em: ____/____/____.

BANCA EXAMINADORA

Prof(a). Dr(a). Nome (Orientador(a)) – Presidente
Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA/UNICAMP)

Prof(a). Dr(a). Nome completo – Coorientador(a)
Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA/UNICAMP)

Prof(a). Dr(a). Nome completo – Avaliador
Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA/UNICAMP)

Este exemplar corresponde à versão final da monografia aprovada.

Prof(a). Dr(a). Nome (Orientador(a))
Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA/UNICAMP)

Modelo disponível na aba da biblioteca, “Normas”, link “Template”.

2.2.4 Dedicatória

Dedicatória (opcional)

O autor presta homenagem à alguém – opcional.

2.2.5 Agradecimentos

AGRADECIMENTOS

Escrever os agradecimentos àqueles que prestaram contribuição a elaboração do trabalho. (opcional)

O autor presta agradecimento à alguém – opcional.

2.2.6 Epígrafe



Epígrafe (opcional)
Autor da epígrafe

Corresponde a uma citação – opcional.

2.2.9 Lista de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES		
Figura 1	O papel do cientista: um mago que prediz o futuro.....	17
Figura 2	Região Noroeste – Município de residência dos migrantes originados de outros municípios da Região Metropolitana de Campinas em 1º de Julho de 1995.....	18

Título centralizado, em caixa alta.

Podem ser incluídos: figuras, mapas, gráficos, desenhos, etc.

A lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto.

Incluir se houver.

2.2.10 Lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1	Taxas de crescimento (% a.a.) Região Metropolitana de Campinas – 1970-2007..... 18

Título centralizado, em caixa alta.

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto.

Incluir se houver.

2.2.11 Lista de quadros

LISTA DE QUADROS	
Quadro 1	Gostos descritos pelos consumidores que avaliaram as amostras (numeros indicam a frequência com que foram citados)..... 18

Título centralizado, em caixa alta.

A lista de quadros deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto.

Incluir se houver.

2.2.12 Lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
FCA	Faculdade de Ciências Aplicadas
PME	Pequenas e Médias Empresas
SBU	Sistema de Bibliotecas da Unicamp

Título centralizado, em caixa alta.

As abreviaturas e siglas devem ser listadas em ordem alfabética.

Incluir se houver.

2.2.13 Lista de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS	
α	Alfa
β	Beta
π	Pi

Título centralizado, em caixa alta.

Os símbolos devem ser listados na ordem em que aparecem no texto.

Incluir se houver.

2.2.14 Sumário

SUMÁRIO		
1	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA.....	18
1.1	Titulo da Seção Secundária.....	18
1.1.1	Titulo da seção terciária.....	18

Título centralizado, em caixa alta.

Empregar a mesma tipologia do texto.

Elementos pré-textuais não fazem parte do sumário.

2.3 Elementos Textuais

2.3.1 Introdução

Parte inicial do texto onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

2.3.2 Desenvolvimento do Trabalho

16
<p>1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA</p>
<p>1.1 Título da Seção Secundária</p>
<p>Palavras do texto aqui. Palavras do texto aqui.</p>
<p><i>1.1.1 Título da seção terciária</i></p>
<p>Palavras do texto aqui. Palavras do texto aqui.</p>

Parte principal do trabalho, sendo dividido em seções. Contém a fundamentação teórica do tema com citações de trabalhos anteriormente publicados, materiais e métodos empregados, resultados e discussões.

2.3.2.1 Formatação do desenvolvimento do trabalho

2.3.2.1.1 Exemplo de figura e citações

17

Figura 1 – O papel do cientista: um mago que prediz o futuro?



Fonte: Natural Hazards Observer (1991, p.1).

Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto,
 escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui.

Citações longas. Palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras
 citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas
 palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras
 citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas
 palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras
 citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas
 citadas palavras citadas palavras citadas palavras citadas. (SOBRENOME,
 ano, p.[nºda página]).

Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto,
 escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto,
 escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto,
 escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.
 Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui. Palavras de texto,
 escritas aqui. Palavras de texto, escritas aqui.

Definições:

- a) **Citação** - menção de uma informação de outra fonte.
- b) **Citação direta** – transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Nas citações diretas com até 3 linhas no texto as citações devem estar entre aspas duplas e sem destaques gráficos ou estéticos.

Ex. Segundo Oliveira (2013, p.543), “a biblioteconomia é uma das ciências mais relevantes no século XXI, pois integra conhecimento, informação e cultura.”

Nas citações diretas com mais de 3 linhas as citações devem ser destacadas com recuo de 4 cm na margem esquerda e com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas, conforme observado na figura acima.

Em ambos os casos o número da página de onde foi extraída a citação deve constar logo após o ano da publicação.

c) Citação indireta – texto baseado na obra do autor consultado.

As citações diretas ou indiretas podem estar no início, meio ou final da frase. Nas duas primeiras situações, apenas a primeira letra do sobrenome do autor será em maiúsculo. Quando a citação for feita no final da frase, o sobrenome do autor será escrito em caixa alta e dentro de parênteses.

Pauli (2011), estudou...

Resultados semelhantes foram observados por Scaglia (2011), ...

Os dados obtidos foram similares aos observados na literatura (BIN, 2010; GAVIRA, 2011).

d) Citação no texto de publicação com dois autores – os sobrenomes ambos os autores devem ser citados sendo separados pela letra “e”.

Bezerra e Milanski (2012), observaram que ...

e) Citação no texto de publicação com três autores – os sobrenomes dos três autores devem ser citados, separados por ponto e vírgula.

D’Antona; Calsavara; Barreto (2012) postularam...

f) Citação no texto de publicação com mais de três autores – o sobrenome do primeiro autor deve ser citado seguido da expressão “et al.”, que é uma abreviação de “et alli”, que significa, “e outros”.

Belli et al. (2012), obtiveram resultados...

g) Citação de citação no texto - corresponde à citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. O uso do *apud* (citação de citação) deve ser evitado ao máximo, recomendando-se a busca da fonte primária para fazer sua citação.

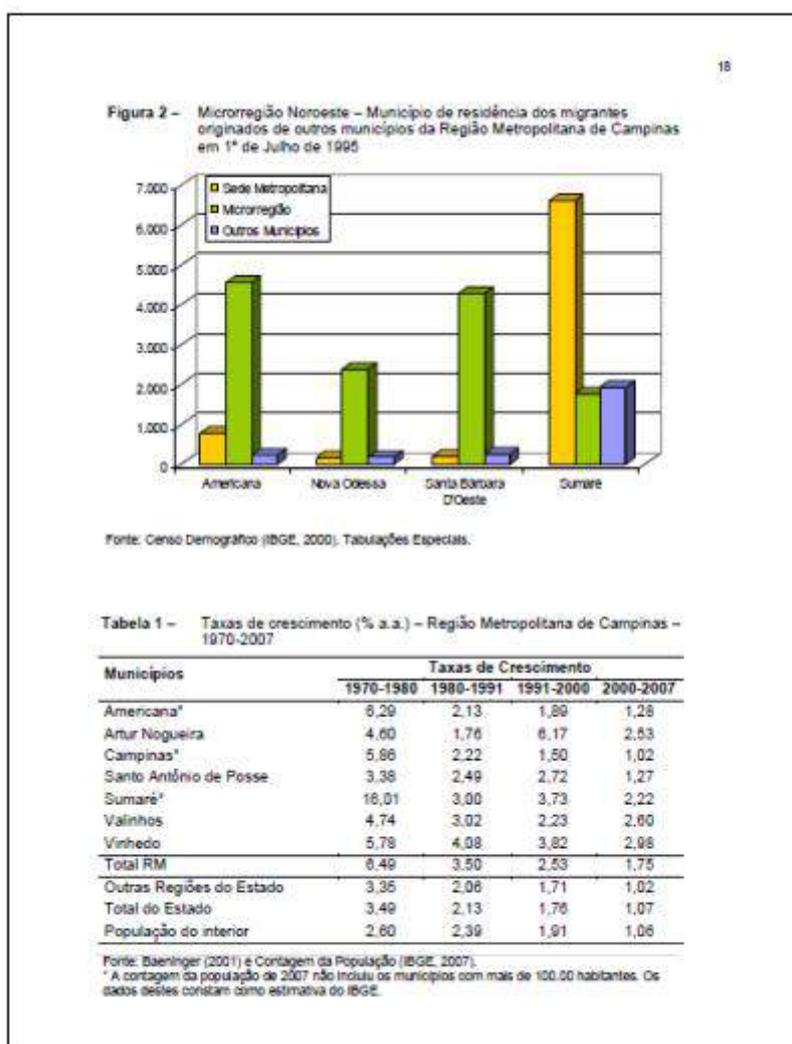
Segundo Schulz (1989 apud BARRETO, 2001)

Mostra que o texto original de Schulz, publicado em 1989, foi citado por Barreto em 2001.

Na Lista de Referência é referenciado o documento consultado (ex: citar Barreto).

No rodapé da página pode ser referenciado o documento não consultado (ex: citar Schulz).

2.3.2.1.2 Exemplo de figura e tabela



a) Na Figura, incluir a fonte de onde foi extraída, se houver.

b) Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa,

organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

2.3.2.1.3 Exemplo de quadro

19

Quadro 1 – Gostos descritos pelos consumidores que avaliaram as amostras (números indicam a frequência com que foram citados)

Gostos	Amostras de smoothie de goiaba – proporção iogurte/polpa de fruta		
	40/60	50/50	60/40
Aparência	16	10	11
Cor	14	13	9
Total de menções positivas sobre a aparência	30	23	20
Aroma	4	3	4
Total de menções positivas sobre o aroma	4	3	4
Sabor	11	15	13
Sabor suave	1	-	-
Sabor da fruta	5	7	5
Adoçamento	-	1	1
Pouco apucar	-	1	1
Total de menções positivas sobre o sabor	17	24	20
Consistência	11	13	15
Creiosidade	-	1	1
Total de menções positivas sobre a consistência	11	14	16
Não gostou de nada	1	3	3
Gostou de tudo	1	-	-

2.3.2.1.4 Exemplo de equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices,

entre outros.

$x y z 2 2 2 + = (1)$

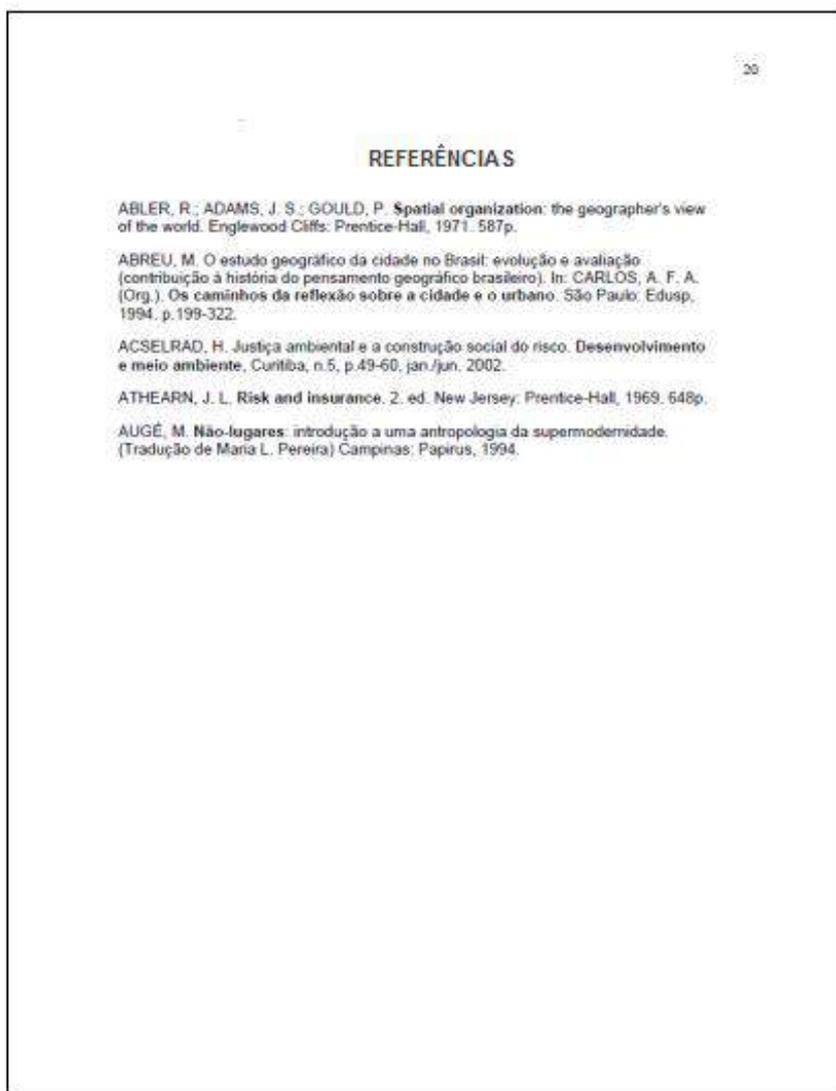
$x y /5 n 2 2 () + = (2)$

2.3.3 Conclusão do trabalho

Onde se apresenta as conclusões, é a parte final do texto.

2.4 Elementos Pós-Textuais

2.4.1 Exemplo de referências



Título centralizado, em caixa alta, sem numeração.

Corresponde a uma lista alfabeticamente ordenada de documentos citados no texto.

Campo obrigatório.

2.4.2 Glossário

Elemento opcional. Definição de termos e deve ser precedido da palavra GLOSSÁRIO. Elaborado em ordem alfabética.

2.4.3 Apêndice

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor e deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

2.4.4 Anexo

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor e deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se as letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

2.4.5 Índice

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

3 REFERÊNCIAS

Os elementos de uma referência devem ser apresentados em sequência padronizada. O parágrafo das referências não é justificado, mas alinhado à esquerda. Recomendando-se a consulta direta da ABNT NBR6023 – <http://abntcolegao.com.br/unicamp/> - disponível no menu Biblioteca do site da FCA. Dúvidas podem ser esclarecidas diretamente na Biblioteca Prof. Dr. Daniel Joseph Hogan e abaixo são exibidos alguns exemplos.

3.1 Referências de Monografia como um todo

a) Monografia impressa

VIEIRA, Sonia. **Como escrever uma tese**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

b) Monografia em meio eletrônico

ALVES, Castro. **Navio negroiro**. [S.l]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegroiro.html>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

3.2 Referências de parte de Monografia

a) Parte de monografia impressa

Autores diferentes do capítulo e do livro

CRUZ, A. G. et al. Leites fermentados e iogurtes probióticos e prebióticos. In: SAAD, S.M.I.; CRUZ, A. G.; FARIA, J.A.F. (Org.). **Probióticos e prebióticos em alimentos**: fundamentos e aplicações tecnológicas. São Paulo: Varela, 2011. p. 386-425.

Mesmo autor do capítulo e do livro

ANTUNES, A. E. C.; OLEJ, B. Intolerância e sensibilidade aos componentes do leite. In: _____. **Leite para Adultos**: mitos e fatos frente à ciência. São Paulo: Varela, 2009. p. 19-42.

b) Parte de monografia meio eletrônico

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <<http://priberam.pt/dIDLPO>>. Acesso em: 08 mar. 1999.

3.3 Publicação Periódica

- a) Exemplos de referências de publicação periódica impressa como um todo

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-

- b) Exemplos de referências de parte de publicação periódica impressa - artigo de periódico

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

- c) Exemplos de referências de parte de publicação periódica em meio eletrônico- artigo de periódico

TUAN, Y. Espaço, tempo, lugar. **Geograficidade**. Niterói, v.1, n.1, p. 1-19, inverno 2011. Disponível em: <<http://www.uff.br/posarq/geograficidade>>. Acesso em: 27 abr. 2012.

3.4 Referência de Evento

- a) Exemplo de evento como um todo impresso

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

- b) Exemplo de evento como um todo em meio eletrônico

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4. , 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

- c) Exemplo de trabalho impresso apresentado em evento

MARTIN NETO, L.; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica e os fatores determinantes da sua estabilidade num solo podzólico. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

- d) Exemplo e trabalho apresentado em evento em meio eletrônico

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológico das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa- redonda. Disponível em: <<http://www.abrasco.com.br/epirio98/>>. Acesso em: 17 jan. 1999.s

3.5 Trabalhos Acadêmicos

ANTUNES, A. E. C. **Influência do concentrado protéico do soro de leite e de culturas probióticas nas propriedades de iogurtes naturais desnatados.** 2004. 219p. Tese (Doutorado em Alimentos e Nutrição)- UNICAMP, Campinas, 2004.

3.6 Documentos Jurídicos

a) Exemplo de legislação

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

3.7 Transcrição dos Elementos da Referência

A apresentação dos elementos que compõem as referências pode ser da seguinte forma:

a) Autor Pessoal

1 autor:

ALVES, R. B.

2 autores:

DAMIÃO, R. T.; HENRIQUES, A.

3 autores:

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M.

Mais de 3 autores:

URANI, A. et al.

b) Autor Entidade

Entidades são os órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

BRASIL. Ministério da Saúde.

c) Autoria Desconhecida

Entrada é feita pelo título do documento, sendo a primeira palavra escrita em caixa alta.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro

3.8 Ordenação das Referências

A ordenação das referências dos documentos citados no trabalho deve ser de acordo com o sistema alfabético.

Casos diferentes dos citados devem ser consultados na biblioteca.

REFERÊNCIAS

- ALVES, M. B.; ARRUDA, S. M. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/home982.html>>. Acesso em: 3 nov. 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- BARROS, A. J. P.; LEHFELD, N. A. S. **Projeto de pesquisa**: propostas metodológicas. 19. ed. Petrópolis; RJ: Vozes, 2010.
- CECCOTTI, H. M.; SOUSA, D. D. Teses e dissertações: manual de normalização da UNICAMP/FOP. 2. ed. 2006. 82p.
- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo; SP: Atlas, 2010.
- LOMBARDO, I. Graduação FOP-Unicamp: orientação para elaboração de trabalho de final de curso. Disponível em: <<http://www.fop.unicamp.br/ccg/monografia.htm#pre>>. Acesso em: 26 abril 2012.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo; SP: Atlas, 2005.
- MEDEIROS, J. B. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. ed. São Paulo; SP: Atlas, 2009.
- MONOGRAFIA de graduação e especialização: guia de apresentação de trabalho. Disponível em: <<http://www.fef.unicamp.br/APRESENTAÇÃODETRABALHOSresumido.pdf>>. Acesso em: 02 abr. 2012.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo; SP: Cortez. 2007.