

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**
2 **CONSELHO MULTIDISCIPLINAR DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS**
3 **APLICADAS DA UNICAMP.** Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, o Conselho
4 Multidisciplinar de Graduação da FCA reuniu-se, presencialmente, sob a presidência da Profa. Dra.
5 Sandra Francisca Bezerra Gemma, com a participação dos seguintes membros titulares: Prof. Dr. André
6 Luiz Sica de Campos, Prof. Dr. Diego Jair Vicentin, Prof. Dr. Diogo Thimoteo da Cunha, Profa. Dra.
7 Eliana de Toledo Ishibashi, profa. Dra. Hosana Gomes Rodrigues, Prof. Dr. Luiz Eduardo Gaio, prof.
8 Dr. Márcio Marcelo Belli, Prof. Dr. Paulo Sérgio de Arruda Ignácio, prof. Dr. Ricardo Floriano, e
9 representantes discentes: Adilce Joelma Veiga Ferraz e Pedro Esch de Campos Gomes Macedo. Profa.
10 Dra. Sandra iniciou a reunião desejando boas-vidas aos novos membros e agradecendo pela dedicação e
11 esforço que serão necessários nessa caminhada. Odem do Dia: Item A01, referente ao Relatório de
12 Atividades Docente de Prof. Dr. Luis Renato Vedovato, período de 01/01/2019 a 31/12/2022, foi
13 aprovado com a abstenção do relator. Item A02, referente ao Relatório de Atividades Docente de Prof.
14 Dr. Ausdinir Danilo Bortolozo, período de 01/01/2019 a 31/12/2022, foi aprovado com a abstenção do
15 relator. Item A03, referente ao Relatório de Atividades Docente de Profa. Dra. Carolina Cantarino
16 Rodrigues, período de 01/10/2020 a 31/12/2022, foi aprovado com a abstenção do relator. Item A04
17 referente a solicitação para atividade simultânea do Prof. Dr. Cristiano Morini, para atuar como mentor
18 na Elaboração de Plano de Negócios no Santander X Global Awards, junto à Oxentia, Reino Unido e
19 Santander X, no período de 30/05/2023 a 30/06/2023, até uma hora semanal, foi aprovado por
20 unanimidade. Item A05, referente a solicitação para atividade simultânea do Prof. Dr. Otávio Gomes
21 Cabello, para atuar como como Assistente Técnico Contábil em processo judicial, junto à Leal e Leal
22 Advogados Associados, no período de 01/07/2023 a 31/07/2023, até duas horas semanais, foi aprovado
23 por unanimidade. Item B, referente aos Cursos, não houve assunto. Item C01, referente a solicitação de
24 auxílio financeiro da discente do curso de Administração Dayane Caroline Santos da Silva, para
25 participar do evento X-Culture. Após esclarecimentos do coordenador de curso e do coordenador de
26 núcleo, foi aprovado 07 diárias de US\$143,00 cada, com valor total de US\$ 1.001,00. Item C02, referente
27 a solicitação de auxílio financeiro da discente do curso de Administração Gabriela Heringer Praseri, para
28 participar do evento X-Culture. Após esclarecimentos do coordenador de curso e do coordenador de
29 núcleo, foi aprovado 07 diárias de US\$143,00 cada, com valor total de US\$ 1.001,00. Expediente: Item
30 I, referente aos Informes Presidente CMG: A. Avaliação de Cursos, Profa. Dra. Sandra lembrou os
31 coordenadores de cursos sobre a data de Avaliação e a Instrução Normativa a ser seguida; B. Profa. Dra.
32 Sandra informou os novos membros sobre os editais regulares e para planejarem a demanda; C. Profa.
33 Dra. Sandra informou aos novos membros sobre o horário das reuniões CMG 14h - 15h45, com o
34 objetivo de viabilizar a participação dos coordenadores nas atividades de planejamento pedagógico em
35 parceria com a disciplina NC022 - Quartas Interdisciplinares; D. Profa. Dra. Sandra comentou sobre
36 possibilidade de edição do cronograma de aulas no Sistema Plano de Desenvolvimento, ficou definido
37 deixar o sistema “aberto” por duas semanas após o início das aulas para edições caso for necessário; E.
38 Profa. Dra. Sandra comentou sobre o Planejamento de Compras/Contratações para 2024, houve
39 esclarecimentos sobre os valores repassados ao PAEG e Inst. Normativa CG-FCA 04/2018. Os
40 coordenadores de cursos e núcleos deverão planejar as aquisições para 2024 até dia 30 de maio; D. Profa.
41 Dra. Sandra solicitou aos novos coordenadores a recomposição dos NDEs, seguindo o respectivo
42 regimento. Item II, referente aos informes da Subcomissão Permanente de Planejamento Pedagógico e

1 Cultural - FCA Aprendiz. Profa. Dra. Sandra comentou sobre a Instrução CMG 001/2023 para avaliação
2 de cursos: Subsídio para o debate/processo de avaliação de curso na FCA e a Instrução para parecerista
3 RADEP ref. Graduação. E solicitou a verificação de novos interessados para comporem a Subcomissão.
4 Item III, referente aos informes dos Coordenadores: A. Solicitação de auxílio financeiro (1 diária
5 internacional) prof. André Sica de Campos para visita à Universidade de Utrecht e Universidade de
6 Cardiff. Estas visitas se justificam pelo trabalho de fortalecimento do projeto pedagógico e da identidade
7 acadêmica do bacharelado em Administração Pública. Os membros concordaram com a solicitação e a
8 disponibilização de diária ao docente; B. Prof. Dr. Paulo Ignácio comentou sobre a criação de uma
9 disciplina no Moodle sobre o ENADE das Engenharias este ano; C. Prof. Dr. Paulo solicitou
10 esclarecimentos sobre a situação dos cadastros dos egressos das engenharias no CREA; D. Prof. Paulo
11 Ignácio comentou sobre o planejamento e andamento da UPA 2024. Não havendo mais assuntos para
12 tratar, a Presidente do Conselho, Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, encerrou a 141ª Reunião
13 Ordinária do Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA. E para constar, eu Bruna Fernanda
14 Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação na próxima
15 reunião. Limeira, 17 de maio de 2023.