

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MULTIDISCIPLINAR DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA**
3 **UNICAMP.** Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, o Conselho Multidisciplinar
4 de Graduação da FCA reuniu-se, presencialmente, sob a presidência da Profa. Dra. Sandra Francisca
5 Bezerra Gemma, com a participação dos seguintes membros titulares: Prof. Dr. André Luiz Sica de
6 Campos, Prof. Dr. Diego Jair Vicentin, Prof. Dr. Diogo Thimoteo da Cunha, Profa. Dra. Eliana de Toledo
7 Ishibashi, Profa. Dra. Hosana Gomes Rodrigues, Prof. Dr. Luiz Eduardo Gaio, prof. Dr. Márcio Marcelo
8 Belli, Prof. Dr. Paulo Sérgio de Arruda Ignácio, representantes discentes: Adilce Joelma Veiga Ferraz e
9 Pedro Esch de Campos Gomes Macedo; e representante suplente Profa. Dra. Priscila Cristina Berbert
10 Rampazzo . A Profa. Dra. Carla Ghidini justificou sua ausência. A reunião contou com a participação
11 da servidora Lívia Verzenhassi Toledo (Diretoria de Ensino), Prof. Dr. Alcides José Scaglia e a servidora
12 Bruna Francieli Angelo Braga (Prefeitura Universitária de Limeira). Profa. Dra. Sandra iniciou a reunião
13 pelos itens da Ordem do Dia. Os itens destacados foram: C01A, C01B, C05, C06 e C07. As atas da 142^a
14 Reunião Ordinária do CMG e da 143^a Reunião Ordinária do CMG foram aprovadas com abstenção dos
15 membros Profa. Dra. Hosana Gomes, Profa. Dra. Priscila Rampazzo, Adilce Ferraz e Pedro Macedo.
16 Item A01, referente ao Relatório de Atividades Docente de Profa. Dra. Alessandra Cremasco referente
17 ao período de 01/01/2019 a 31/12/2022, foi aprovado por unanimidade. Item A02, referente a solicitação
18 para atividade simultânea solicitada pela Profa. Dra. Luciana Cordeiro de Souza Fernandes, para atuar
19 no Desenvolvimento de Pesquisa e Formação de Agentes Multiplicadores para os Programas de
20 Aquicultura junto à UnB, no período de 01/08/2023 a 31/12/2023 (até duas horas semanais), foi
21 aprovado por unanimidade. Item B01, referente ao Aditivo 01 ao Termo Aditivo 01 ao Acordo-Quadro
22 de Cooperação entre o *Institut Polytechnique* de Grenoble e a UNICAMP, sob responsabilidade do Prof.
23 Dr. Leonardo Tomazeli Duarte, para prorrogação até 12/01/2028, foi aprovado por unanimidade. Item
24 B02, referente as datas das refeições de grau do 2s2023: sendo a) 26/02/2024 às 16h - Refeição de grau
25 Engenharia de Manufatura e Engenharia de Produção; b) 27/02/2024 às 16h - Refeição de grau Ciências
26 do Esporte e Nutrição; c) 28/02/2024 às 16h - Refeição de grau Administração e Administração Pública;
27 foi aprovado por unanimidade. Item C01A, referente a solicitação Recurso Financeiro - Edital 06. Após
28 esclarecimentos, os alunos do curso de Ciências do Esporte foram contemplados com R\$ 1.100,00 cada.
29 Item C01B, referente a solicitação Recurso Financeiro - Edital 06. Após esclarecimentos, apenas os
30 alunos Lui Lustosa Ribeiro Cieto e Letícia Candido De Abreu foram contemplados com o valor por eles
31 solicitados, por não haver recurso financeiro disponível para o curso. O valor foi disponibilizado pelo
32 curso de Eng. de Produção. Os critérios utilizados foram maior CP e CR. Os itens C01A e C01B foram
33 aprovados por unanimidade. Item C02, referente a solicitação de Reconsideração de Matrícula da
34 discente Deborah Pereira Dos Santos - RA 196719 do curso de Administração. O Parecer do
35 Coordenador nº 205/2023 constando o indeferimento foi aprovado por unanimidade. Item C03, referente
36 a solicitação de Reconsideração de Matrícula do discente Victor Eugenio Alves Boscaro - RA 177934
37 do curso de Administração. O Parecer do Coordenador nº 206/2023 constando o indeferimento foi
38 aprovado por unanimidade. Item C04, referente a solicitação de Reconsideração de Matrícula do discente
39 Silvio José Paschoal Junior - RA 177176 do curso de Administração. Solicitação. Parecer do
40 Coordenador nº 207/2023 constando o indeferimento foi aprovado por unanimidade. Item C05, referente
41 a solicitação de Reconsideração de Matrícula do discente Bruno César Pereira Pardino - RA 104674 do
42 curso de Administração Pública. Após esclarecimentos do coordenador de curso, o Parecer do nº

1 208/2023 constando o indeferimento foi aprovado por unanimidade. Item C06, referente a solicitação de
2 Reconsideração de Matrícula do discente Hamilton Fernando de Mello Junior - RA 171692 do curso de
3 Administração Pública. Após esclarecimentos do coordenador de curso, o Parecer do Coordenador nº
4 209/2023 constando o indeferimento foi aprovado por unanimidade. Item C07, referente a solicitação de
5 Reconsideração de Matrícula do discente Pedro Jenkino do Carmo - RA 175837 do curso de
6 Administração Pública. Após esclarecimentos do coordenador de curso, o Parecer do Coordenador nº
7 196/2023 constando o indeferimento foi aprovado por unanimidade. Iniciando o Expediente, item IA,
8 referente a “Feira de Conexões”, evento de iniciativa da Fábrica de Inovação, que tem o apoio da
9 Prefeitura Universitária de Limeira. Prof. Dr. Alcides José Scaglia, Prefeito dos *campi* de Limeira,
10 esclareceu sobre a alteração de nomenclatura de Secretaria de Administração Regional - SAR para
11 Prefeitura Universitária de Limeira, suas competências, atuações e ações. O objetivo é ir para além de
12 caráter operacional, mas sim ação estratégica e conexões das unidades. Citou a importância de
13 demonstrarem que os *campi* de Limeira existem e fazem parte da Universidade. Comentou sobre ações
14 com parceiros externos à Unicamp, como por exemplo a Prefeitura Municipal de Limeira, com a Fábrica
15 de Inovações. A intenção é iniciar pelos cursos oferecidas na FCA, para que as empresas regionais
16 conheçam e possam recrutar os alunos. E ainda desenvolver projetos. A Prefeitura Universitária terá o
17 objetivo de usar as relações para propiciar o protagonismo dos cursos e unidades. Comentou sobre a
18 Triple Hélice funcionar: Sociedade, Empresas e Universidade. Expos sobre a Feira de Conexões, sendo
19 que as empresas se apresentarão aos alunos, com o objetivo de aproximação entre empresa e Unicamp.
20 Os planos são para que a Feira seja realizada em final de outubro e/ou [início de novembro. Item B,
21 sobre o Relatório do GT de Avaliação de Disciplinas, Prof. Dr. Luiz Gaio apresentou aos novos membros
22 o relatório comentou sobre o sistema e suas funcionalidades. O discente Pedro comentou sobre a
23 prioridade do aluno aderir (ou não) a avaliação. E sugeriu para que as perguntas não serem obrigatórias.
24 Profa. Dra. Hosana, comentou sobre disponibilizar a avaliação no primeiro mês da disciplina. Pois assim,
25 caso se identifiquem problemas na disciplina, esses possam ser corrigidos ao longo do semestre. Prof.
26 Dr. Luiz Gaio comentou em talvez deixar o sistema aberto e editável para os alunos. Prof. Dr. Diogo
27 sugeriu em pensar em maneira mais fácil do aluno acessar o sistema. Profa. Dra. Eliana, citou que o
28 problema é o engajamento dos alunos. E que não há motivação do aluno em responder o questionário,
29 uma vez que eles não recebem feedback. Citou que o curso de Ciências do Esporte adotou em sempre
30 dar o feedback da avaliação passada. Prof. Dr. Paulo comentou sobre inserir a avaliação como prática
31 didática durante a aula. Profa. Dra. Priscila comentou sobre a avaliação que existe no sistema GDE. E
32 sugeriu aos membros pensar em perguntas para a Avaliação, pois há questões que são importantes ainda
33 para o início do semestre, e outras para o final. Prof. Dr. Marcio Belli, acredita que não há uma
34 porcentagem mínima de alunos respondentes, mas sim fazer por amostragem. E conscientizar os alunos
35 para terem aderência. Item C, sobre Avaliação de Cursos, Profa. Dra. Sandra comentou sobre os
36 Relatórios recebidos, e solicitou aos coordenadores para que nas próximas avaliações a Instrução
37 Normativa CMG001/2023 seja utilizada. Item D, Profa. Dra. comentou sobre as 08 (oito) Bolsas de pós-
38 doc. Item E, Profa. Dra. lembrou a todos sobre o III Fórum de Integração Ensino Extensão, que
39 ocorrerá em setembro/2023. E pediu aos membros para divulgarem. Item F, Profa. Dra. Sandra comentou
40 sobre o Primeiro Estudante Indígena, ingresso pelo Vestibular Indígena, a concluir um curso de
41 graduação na Unicamp. O aluno é egresso do curso de Administração Pública. Sobre o item G, Profa.
42 Dra. Sandra e Livia Toledo comentaram sobre o cronograma para elaboração do caderno de horários

1 2s2024 e Catálogo 2025. Solicitaram aos coordenadores se atentarem aos prazos. Item H, referente a
2 análise dos pedidos de Exercícios Domiciliares. Alguns pedidos de alunos são enviados após o prazo
3 estabelecido pela DAC (após termino da vigência do atestado), e a Diretoria de Ensino gostaria de
4 combinar com os coordenadores de cursos para padronizar um período pós prazo da DAC que os pedidos
5 possam ser tramitados. Após esclarecimentos e análise, ficou definido que a Diretoria de ensino poderá
6 tramitar os pedidos de exercícios domiciliares com até 15 dias após a vigência do atestado, desde que
7 não ultrapasse o limite final do semestre. Referente ao item II, Informes Coordenadores. Os
8 coordenadores comentaram sobre a necessidade de ter acesso aos controles de ar condicionado. Diretoria
9 de Apoio informou que não há aparelho de controle suficiente para ficarem disponíveis em toda sala. Os
10 coordenadores também comentaram sobre a necessidade de cortinas nas salas, por conta da
11 luminosidade. A Diretorias de Ensino irá solicitar a Diretoria de Apoio o andamento das manutenções
12 de salas de aulas. Profa. Dra. Eliana comentou sobre a Central de Acolhimento, a qual foi item de pauta
13 da CCG. Durante a reunião da CCG foi comentado que há um grande aumento em questões de
14 atendimento psicológicos. Portanto, estão pensando em haver espaços de acolhimento com conveniência
15 para os alunos. Algumas unidades adotam um plantão com rodas de conversas e algumas atividades para
16 apoiar os alunos. Os coordenadores comentaram também que os alunos não estão são atendidos pelo
17 SAPPE, pela alta demanda. Profa. Dra. Sandra comentou da necessidade de haver pessoas que estejam
18 disponíveis para participar e preparadas. Profa. Dra. Eliana aproveitou para falar sobre Eventos e/ou
19 Programas integradores e também sobre aos Guias de Boas Práticas na Universidade, disponibilizados
20 pela DeDH e SAE. Não havendo mais assuntos para tratar, a Presidente do Conselho, Profa. Dra. Sandra
21 Francisca Bezerra Gemma, encerrou a 144ª Reunião Ordinária do Conselho Multidisciplinar de
22 Graduação da FCA. E para constar, eu Bruna Fernanda Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a
23 presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião. Limeira, 16 de agosto de 2023.