



**MANUAL PARA O
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Revisão de Agosto de 2017



Sumário

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	Objetivo	3
1.2	Coordenação do TCC.....	4
2	COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES	4
2.1	Coordenação do TCC.....	4
2.2	Professor(a) orientador(a)	5
2.3	Discente orientando(a).....	6
3	MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS	7
4	ESCOPO DO TRABALHO.....	7
4.1	TCC RAE.....	7
4.2	TCC IC.....	8
4.3	TCC OE	8
4.4	TCC COM.....	8
5	ACOMPANHAMENTO, FORMATAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS ..	9
	TCC IC	12
5.1	Aspectos comuns a todas modalidades	14
6	AVALIAÇÃO DO TCC	14
7	PREMIAÇÃO DOS MELHORES TRABALHOS	15
	REFERÊNCIAS	15

MANUAL PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Este **Manual** deve ser utilizado em conjunto com o **Regulamento** do TCC dos cursos mencionados.

1 INTRODUÇÃO

1.1 Objetivo

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular obrigatório para obtenção do diploma de Bacharel em Administração ou Administração Pública da FCA|UNICAMP. Seu objetivo visa avaliar a inserção do aluno no meio Científico ou Profissional de forma que possibilite a melhoria da formação como Administrador. Contribuindo assim para as competências profissionais de: comprometimento, autoconhecimento, trabalho em equipe, proatividade, adequação social, visão global, relacionamento interpessoal, autocontrole, habilidade de comunicação e conhecimento técnico.

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

O TCC conta com uma carga horária total de 60 horas, a ser cumprida ao longo dos 7º e 8º semestres do Curso (correspondente a 2 créditos por semestre ao longo de 15 semanas). Para sua realização os alunos devem estar **necessariamente matriculados nas disciplinas GL700 – Trabalho de Conclusão I e GL800 – Trabalho de Conclusão II** (oferecidas, no currículo pleno, respectivamente nos 7º e 8º semestres).

O Trabalho de Conclusão do Curso de Administração poderá ser realizado:

1. TCC associado ao estágio na forma de um Relatório Aprofundado de Estágio (TCC RAE);
2. TCC associado a pesquisa, na forma de iniciação científica (TCC IC);
3. TCC associado a organização estudantil da FCA, na forma de relatório de atividade desenvolvida (TCC OE);
 - 3.1. Envolve as competências e habilidades do administrador.
4. TCC associado a uma intervenção comunitária, na forma de um projeto em organizações com ou sem fins lucrativos) (TCC COM).
 - 4.1. O envolvimento com a comunidade tem que ser entendido em seu sentido amplo, em projetos aplicados às áreas de formação do administrador, enfocando aspectos sociais, econômicos, de consultoria e/ou de estímulo à elaboração de projetos para abertura de novos negócios (quando aplicável).

Formato a partir do 1º Semestre de 2022 (novo formato)

O TCC conta com uma carga horária total de 120 horas, a ser cumprida ao longo do 7º semestre do Curso (correspondente a 8 créditos, 4 teóricos [em sala de aula] e 4 práticos [fora de sala de aula]). Uma vez implementada a mudança a partir do catálogo 2019, o 7º semestre do curso ocorrerá no primeiro semestre de 2022, em seu primeiro oferecimento. Para sua realização os alunos devem estar **necessariamente matriculados na disciplina Trabalho de Conclusão** (oferecida no currículo pleno, respectivamente no 7º semestre).

O Trabalho de Conclusão do Curso de Administração poderá ser realizado:

1. TCC associado a pesquisa, na forma de iniciação científica (TCC IC);
2. TCC associado a organização estudantil da FCA, na forma de relatório de atividade desenvolvida (TCC OE);
 - 2.1. Envolve as competências e habilidades do administrador.
3. TCC associado a uma intervenção comunitária, na forma de um projeto em organizações com ou sem fins lucrativos) (TCC COM).
 - 3.1. O envolvimento com a comunidade tem que ser entendido em seu sentido amplo, em projetos aplicados às áreas de formação do administrador, enfocando aspectos sociais, econômicos, de consultoria e/ou de estímulo à elaboração de projetos para abertura de novos negócios.

Esses formatos estão de acordo com o artigo 9 da Resolução CNE/CES nº 4/2005 e serão detalhados nos próximos tópicos.

1.2 Coordenação do TCC

A coordenação do TCC será conduzida por professor do curso de Administração ou Administração Pública, no formato de rodízio, por ordem alfabética.

2 COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

2.1 Coordenação do TCC

Compete ao(à) professor(a) coordenador(a) do TCC:

- coordenar as ações relativas ao TCC dos cursos de Administração e Administração Pública;
- orientar o processo de elaboração dos TCCs em todas as suas etapas;
- orientar o processo de matrícula junto à área acadêmica da FCA, organizando as turmas de alunos sob responsabilidade dos orientadores.

2.2 Professor(a) orientador(a)

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

Todos os professores do curso de Administração e Administração Pública participam da orientação dos alunos no TCC I e II. A orientação poderá envolver até 3 (três) alunos por TCC.

Compete ao professor orientador:

- indicar ou aprovar o tema/formato com o(a) aluno(a), nos moldes deste Manual;
- estabelecer um cronograma de orientações junto ao(s) aluno(s). As orientações ocorrerão por meio de reuniões pré-agendadas com o docente;
- acompanhar a elaboração e inserção do projeto de pesquisa do TCC a ser submetido à apreciação do comitê de ética em pesquisa e Plataforma Brasil, nos casos em que o trabalho de pesquisa envolver pesquisa com seres humanos;
- sugerir métodos e técnicas e indicar bibliografia, quando necessário;
- ler os trabalhos e orientar quanto à construção técnica;
- dar feedback aos alunos no decorrer do trabalho;
- avaliar o TCC final e lançar a nota do aluno no sistema DAC, conforme as normas estabelecidas neste manual.

Formato a partir do 1º Semestre de 2022 (novo formato)

A coordenação do TCC alocará 6 (seis) professores orientadores, mediante consulta aos docentes. A atividade de orientação fará parte da carga horária didática e todos os professores participam do processo de rodízio de seis professores por oferecimento.

Compete aos professores orientadores:

- indicarem ou aprovarem o tema e o formato de TCC para os alunos matriculados, nos moldes deste Manual e Regulamento de TCC;
- criarem um cronograma para a disciplina. As orientações ocorrerão durante a disciplina que será oferecida presencialmente;
- sugerir métodos e técnicas e indicar bibliografia, quando necessário;
- ler os trabalhos e orientar quanto a construção técnica;
- dar feedback aos alunos no decorrer do trabalho;
- avaliar o projeto em *gates* ou controles mensais;
- avaliar o TCC final;
- coordenar a organização de uma feira ou mostra de projetos ao final do semestre, quando pertinente.

2.3 Discente orientando(a)

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

É de responsabilidade do discente ou grupo de discentes a realização do TCC.

Compete ao(à) discente orientando(a):

- matricular-se nas disciplinas regulares de TCC para que possam validar os créditos e os trabalhos ao término do mesmo;
- vincular-se a um professor orientador do corpo docente da FCA para, sob orientação deste, desenvolver as atividades previstas no seu cronograma;
- cumprir todas as etapas previstas para acompanhamento e avaliação da disciplina TCC I e II;
- manter contatos frequentes com o professor-orientador para discussão do TCC;
- cumprir o prazo estabelecido para entrega do TCC, devidamente formatado de acordo com as normas técnicas permitidas pela instituição e informadas nestes Manual;
- conduzir o trabalho com integridade, objetividade e responsabilidade. A prática de plágio é considerada crime. É recomendado observar o Manual de Boas Práticas da Publicação Científica (ANPAD, 2011; FAPESP, 2014).

Formato a partir do 1º Semestre de 2022 (novo formato)

É de responsabilidade do(a) discente ou grupo de discentes a realização do TCC.

Compete ao discente orientando:

- matricular-se na disciplina regular de TCC para que possa validar os créditos e os trabalhos ao término do mesmo;
- organizar-se em grupos de alunos e escolherem a organização com ou sem fins lucrativos para apresentar o projeto (no caso do formato TCC COM);
- cumprir todas as etapas previstas para acompanhamento e avaliação da disciplina TCC;
- manter a frequência mínima na disciplina para discussão do TCC;
- cumprir o prazo estabelecido para entrega do TCC, devidamente formatado de acordo com as normas técnicas permitidas pela instituição e informadas nestes Manual;
- conduzir o trabalho com integridade, objetividade e responsabilidade. A prática de plágio é considerada crime. É recomendado observar o Manual de Boas Práticas da Publicação Científica (ANPAD, 2011; FAPESP, 2014).
- Observação: caso o(a) aluno(a) tenha realizado IC ou projeto em organização estudantil antes da matrícula no TCC, a atividade poderá ser validada pelo(a) orientador(a) de TCC, de acordo com os formatos definidos neste Manual.

3 MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

Os alunos devem necessariamente se matricular nas disciplinas GL700 – Trabalho de Conclusão I e GL800 – Trabalho de Conclusão II. Sugere-se que as matrículas ocorram no 7º e 8º semestre do curso, respectivamente. A disciplina GL700 é um pré-requisito da GL800.

A matrícula ocorrerá pelo sistema da DAC. No ato o aluno deverá apontar o orientador pretendido, conforme códigos disponibilizados no sistema. Caberá ao aluno ficar atento ao número de vagas disponíveis no sistema. A indicação do orientador não garante a sua atribuição imediata, que será gerenciada pela coordenação de TCC.

Caso o aluno queira trocar de orientador(a), deverá fazê-lo respeitando o período de Retificação de Matrícula.

Se o aluno desejar um(a) orientador(a) de outra unidade/curso da UNICAMP, deverá entrar em contato com o coordenador do TCC.

Formato a partir do 1º Semestre de 2022 (novo formato)

Os alunos devem necessariamente se matricular na disciplina Trabalho de Conclusão pelo sistema da DAC. A matrícula deve ocorrer no 7º semestre do seu curso. Não há pré-requisito para a disciplina.

4 ESCOPO DO TRABALHO

O TCC dos cursos de Administração e Administração Pública deverá seguir um dos formatos propostos:

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

4.1 TCC RAE

O TCC associado ao estágio curricular ou extracurricular deverá ser direcionado a uma pesquisa organizacional no campo no qual o aluno realiza ou realizou suas atividades de estágio. **O relatório é realizado de maneira individual.**

Neste caso, o trabalho final deverá conter duas partes (vide Tabela 1, p. 12 e 13):

- i. Identificação de pontos críticos e elaboração de diagnósticos surgidos a partir da prática organizacional durante o estágio curricular;
- ii. Plano de ação detalhado para a superação dos pontos críticos, com base na literatura pertinente na área.

Caso o (a) aluno(a) opte por esta opção e mude de estágio durante o período de elaboração do TCC, ele(a) deverá acordar com o seu(sua) orientador(a) a manutenção ou a reorientação da proposta inicial do TCC.

Formatos adicionais para ambos os períodos*(continuação)***4.2 TCC IC**

Esse é o formato que poderá ser adotado pelos alunos que já desenvolveram ou desenvolvem iniciação científica (IC), com ou sem bolsa. O relatório final de IC deverá ser adaptado para o formato de artigo científico e deverá ser compatível com o padrão estabelecido em revistas científicas. **O relatório é realizado de maneira individual.**

Neste caso, o Trabalho final deverá ser um relatório baseado nos resultados da pesquisa desenvolvida.

4.3 TCC OE

A FCA possui diversas organizações formadas e dirigidas por estudantes. A atuação destas organizações tem sido importante forma de interação universidade-sociedade. A fim de valorizar o trabalho realizado, e estimular a interação professor-aluno, será aceito relatório de atividade desenvolvida em organização desta natureza, enfocando as áreas de competência do administrador/administrador público. O relatório deverá reportar o histórico do projeto, a captação de recursos (se for o caso), a forma de atuação, o número de pessoas contempladas e os resultados alcançados, mostrando a relação com as áreas de formação do curso de Administração/Administração Pública, em conteúdos aplicados da área profissional ou complementar. **O relatório pode ser realizado em grupos, desde que todos os integrantes estejam envolvidos no mesmo projeto** (Vide Tabela 1, p. 12 e 13)

4.4 TCC COM

A sociedade espera uma contribuição crescente, interdisciplinar e transversal da universidade pública. Tendo em vista este pressuposto, projetos desenvolvidos em organizações com ou sem fins lucrativos, focadas no desenvolvimento e aplicação das competências de formação básica, profissional ou complementar do estudante de Administração ou Administração Pública, relatórios de intervenção serão baseados em experiências em grupos de alunos, sob a tutoria de professores. **O relatório pode ser realizado em grupos, desde que todos os integrantes estejam envolvidos no mesmo projeto.**

Exemplos de projetos desenvolvidos por outras instituições de ensino superior de referência nacional e internacional (estes exemplos não excluem uma ampla gama de outros projetos e ideias, e se constitui simples amostra): gestão de estoque em bazar de asilo; organização do fluxo de caixa de cooperativa; projetos de exportação em pequenas e médias empresas; projetos de empreendedorismo; re-roteirização de fluxo de coleta seletiva; projetos técnicos da área do administrador aplicados para o setor de semijoias; planejamento de política pública; inovação em projetos de gestão aplicados; plano de negócios; *design thinking*; projetos de planejamento estratégico; dentre muitos outros, **inclusive projetos para melhoria de situações específicas dentro da FCA ou da universidade**, envolvendo as áreas de *expertise* do Administrador. O método recomendado para estes projetos, embora seja apenas uma recomendação, é da abordagem baseada em problemas (*problem based learning, PBL*). Inovações de práticas pedagógicas são estimuladas neste tipo de TCC (Vide Tabela 1, p. 12 e 13).

Formatos adicionais para ambos os períodos

(conclusão)

Algumas ideias associadas ao formato TCC COM:

- Desenvolver atitude, além de competências e habilidades técnicas;
- Contribuir para uma comunidade mais sustentável;
- Estímulo à criatividade e a iniciativas inovadoras;
- Estímulo ao empreendedorismo social;
- Estímulo à indissociabilidade ensino/pesquisa/extensão;
- Estímulo à interdisciplinaridade;
- Aproximação de professores e alunos em projetos comuns para a solução de problemas da vida real;
- Solidariedade relativa a questões da comunidade;
- Interação teoria e prática/ciências aplicadas (FCA).

5 ACOMPANHAMENTO, FORMATAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS

Formato até 2º Semestre de 2021 (período de transição para o novo formato)

Independentemente do formato escolhido, deverá haver a entrega de um **projeto** do Trabalho de Conclusão de Curso e de um **relatório parcial** do Trabalho na disciplina **TCC I** e a entrega da **versão final** do trabalho na disciplina **TCC II**.

Trabalho de Conclusão de Curso I – GL 700

A avaliação da disciplina – Trabalho de Conclusão de Curso I – GL 700 será composta pela entrega de um **Relatório Parcial**.

O **Relatório Parcial** deve conter, minimamente, os seguintes componentes:

1. Dados pessoais
2. Área de estudo, tais como marketing, recursos humanos, finanças, logística, comércio internacional, estratégia, empreendedorismo, inovação, etc.
3. Tema
4. Definição do problema
 - a. Caracterização da organização e seu ambiente (se for o caso)
 - b. Situação problemática: dados e informações sobre o problema e limitações do projeto
5. Objetivos geral e específicos
6. Justificativa: oportunidade, viabilidade e importância do projeto.
7. Revisão da literatura: levantar conceitos e rever literatura pertinente para o problema e que margeiam o arcabouço teórico da grande área de estudo. Além da revisão teórica, o aluno deverá realizar, também, uma revisão empírica de trabalhos que investigaram temáticas similares e aplicada em ambientes organizacionais diversos.
8. Metodologia

9. Cronograma

10. Referências

- Atendimento às seguintes normas de formatação:
 - Papel tamanho A4
 - Número de páginas: mínimo de 5 e máximo de 10.
 - Fonte Arial 12, com espaçamento 1,5 entre linhas;
 - Margens superiores e esquerda: 3 cm; Margens inferiores e direita: 2 cm.
 - Numeração de página no canto direito inferior.
 - Entrega da versão eletrônica ao orientador

Trabalho de Conclusão de Curso II – GL 800

A avaliação da disciplina – Trabalho de Conclusão de Curso II – GL800 será realizada pelo(a) docente orientador(a), ao final do 2º semestre de desenvolvimento do trabalho.

Para a avaliação final será necessário que os trabalhos sejam entregues em **formato escrito** (modelo a seguir), de acordo com as normas ABNT. Não há banca avaliadora, mas poderá haver “mostra dos relatórios” que forem melhor avaliados, em formato de pôster ou outro formato, definido pela coordenação de TCC.

Caberá ao orientador analisar o relatório final e emitir um parecer do desempenho do aluno e um conceito no valor de 0,0 a 10,0 para os trabalhos realizados durante o semestre.

O(a) orientador(a) definirá em conjunto com o(a) aluno(a) quais atividades e entregas serão adotadas. **Exemplos** de cronograma de atividades e entregas.

Quadro 1 – Sugestão de Cronograma de atividades do TCC RAE

Atividades	Produto	Data da entrega
1º Semestre		
1. Elaboração do projeto do TCC que servirá de guia para todo o trabalho	Projeto do TCC	A definir
2. Elaboração da Introdução, incluindo: definição do problema, objetivos, justificativa. 3. Pesquisa para fundamentação teórica, determinação da metodologia e elaboração das referências.	Relatório parcial 1: Introdução, fundamentação teórica e metodologia	A definir
4. Coleta de dados para diagnóstico e Análise dos Resultados. 5. Redação do relatório intermediário sobre o diagnóstico do problema.	Relatório final do diagnóstico do problema, contendo diagnóstico.	A definir
Entrega das notas		A definir

2º Semestre		
6. Coleta de dados adicionais e revisão dos resultados. 7. Pesquisa de possíveis soluções	Relatório parcial 3: soluções alternativas	A definir
8. Seleção da alternativa e sua implantação (se possível) e redação da conclusão	Relatório parcial 4: Conclusão	A definir
9. Redação do relatório final	TCC final	A definir

Quadro 2 – Sugestão de Cronograma de atividades do TCC COM

Atividades	Produto	Data da entrega
1º Semestre		
1. Formação dos grupos (pelos alunos)	Escolha do tema e organização a atuar	Ao final do 1º mês
2. Elaboração da Introdução, incluindo: definição do problema, objetivos, justificativa. 3. Realização de pesquisa para fundamentação teórica e elaboração das referências.	Relatório parcial 1: Introdução e Fundamentação teórica	Ao final do 2º mês
4. Definição da Metodologia, entre elas, a de aprendizado baseada em problema (PBL) 5. Redação do relatório intermediário.	Relatório intermediário semestral: introdução, fundamentação teórica e metodologia.	Ao final do semestre
Entrega das notas		A definir
2º Semestre		
6. Coleta de dados. 7. Redação dos resultados.	Relatório parcial 2: Coleta e Resultados	A definir
8. Análise final dos Resultados, conclusão e referências finais.	Relatório parcial 3: Conclusão	Ao final do 2º mês
9. Redação do relatório final.	TCC final	A definir

Formato a partir do 1º Semestre de 2022 (novo formato)**TCC IC**

Pode-se adotar duas opções:

- Modelo de IC definido pela PRP/Unicamp;
- Modelo de IC definido pela FAPESP.

TCC OE

Para a avaliação final será necessário que o trabalho seja entregue em formato escrito, de acordo com as normas ABNT. Não há banca avaliadora, mas poderá haver “mostra dos relatórios” que forem melhor avaliados.

Caberão aos orientadores analisarem o relatório final e emitirem um parecer do desempenho do aluno e um conceito no valor de 0,0 a 10,0 para os trabalhos realizados durante o semestre.

TCC COM

Neste formato as avaliações ocorrerão por meio de *gates* ou controles mensais. Os professores da disciplina estabelecerão métodos e critérios de avaliação dos alunos, conforme elementos contidos na Tabela 1.

No caso de **TCC RAE, OE e COM**, devem seguir o modelo da Biblioteca da FCA para TCC para fins de formatação dos elementos pré-textuais, como capa, resumo, *abstract* e sumário. Deverão considerar também a seguinte estrutura (Tabela 1):

Tabela 1: estrutura do TCC

1. Introdução (2 a 3 páginas)

- Breve contextualização do tema
- Definição do problema ou oportunidade
- Objetivos
- Justificativa do trabalho: oportunidade, viabilidade e/ou importância do projeto.
- Quais os envolvidos na UNICAMP (estudantes, funcionários e docentes)? Qual sua responsabilidade e participação?
- Quais os envolvidos na comunidade (beneficiados, parceiros, etc.)? Quais suas responsabilidades e participação no projeto?

2. Situação problemática: dados e informações sobre o problema e limitações do projeto.

Detalhar a situação abordada no trabalho (problema ou oportunidade), o que pode incluir:

- Caracterização da comunidade e/ou seu ambiente
- Diagnóstico do problema: detalhar a situação problemática com dados e informações sobre o problema e limites do projeto

3. Breve revisão da literatura: levantar conceitos e rever literatura pertinente para o problema.

4. Metodologia do trabalho

5. Solução proposta e planejamento da intervenção (3 a 6 páginas)

5.1. Resumo da atividade realizada com suas etapas, responsáveis e envolvidos

6. Resultados alcançados e discussão: relevância e impacto

- Quais os resultados práticos da atividade?
- Qual seu impacto na comunidade? Quem foi beneficiado e como?
- Qual seu impacto na universidade?
- O projeto pode contribuir para o estreitamento da relação entre universidade e sociedade? Como?
- Há relação com projetos ou linhas de pesquisa? Como o trabalho contribuiu nessa dimensão?
- Como o projeto contribuiu para o ensino da FCA e a formação dos alunos?
- Quais suas repercussões? Se possível anexar fotos e impacto na mídia
- O trabalho gerou novas metodologias?
- O trabalho gerou produção de materiais como livros, artigos, vídeos, etc.?

7. Conclusão

- Destaque dos pontos relevantes do trabalho.
- Destaque as principais contribuições do trabalho em termos de conhecimentos envolvidos na área de administração/administração pública.
- Fechamento do trabalho considerando os objetivos iniciais e os resultados obtidos.
- Dificuldades encontradas
- Lacunas e limitações do trabalho (aspectos metodológicos, analíticos, base de dados etc.)
- Avaliação da realização deste trabalho para o desenvolvimento pessoal, profissional e acadêmico do aluno.

8. Anexos e Apêndices

Anexar dados e informações **considerados relevantes**, mas que ao mesmo tempo, não foi necessário colocar no “corpo” do trabalho, como roteiro de entrevistas, questionários, código de ética dos funcionários etc.

9. Referências

Observação: na hipótese de algum item não ser aplicável, identificar, no relatório final, o item com a descrição: não se aplica.

5.1 Aspectos comuns a todas modalidades

- Os TCCs **deverão estar** de acordo com as seguintes normas:
 - Papel tamanho A4 (21x29,7cm).
 - Cor preta para a fonte (letra).
 - Número de páginas: em torno de 20 (vinte) páginas
 - Fonte Arial 12, com Espaçamento: 1,5 entre linhas e com 3 cm na primeira linha dos parágrafos
 - Margens superiores e esquerda: 3 cm; Margens inferiores e direita: 2 cm.
 - Numeração de página no canto direito inferior.
- A versão final deverá conter a ficha catalográfica.
 - A ficha catalográfica deverá ser solicitada pelo aluno via formulário à biblioteca da FCA pelo e-mail: fichacatalografica@fca.unicamp.br. O formulário para a Ficha Catalográfica se encontra disponível na Intranet> Formulários>Formulários Acadêmicos>Ficha Catalográfica Word e em BOffice.
 - A versão final do relatório deve ser entregue na versão digital em pdf para a Biblioteca da FCA, para o email depositotcc@fca.unicamp.br

A emissão da nota da disciplina à DAC se dará após a entrega da versão final.

6 AVALIAÇÃO DO TCC

Os **critérios para a avaliação do trabalho escrito** são:

- Qualidade de redação e adequação entre o título, objetivos, resultados e conclusões.
- Clareza na redação.
- Possibilidades de aplicação do trabalho (quando for o caso do estágio, projetos com a comunidade, projetos desenvolvidos em organizações estudantis);
- Análise do referencial teórico e sua adequação ao tema e ao trabalho que foi desenvolvido pelo aluno durante o período;
- Análise da metodologia e de sua adequação ao objeto de estudo;
- Uso de linguagem formal e aspectos ortográficos e gramaticais segundo as normas da língua portuguesa.
- Bibliografia referenciada segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Observações gerais para redação:

- Evitar escrever na primeira pessoa do singular; preferir a impessoalidade e a voz passiva.
- Evitar verbos e expressões que indicam subjetividade ou senso comum, tais como “acredito que”, “muito horrível”, etc.
- Elaborar períodos curtos e objetivos.
- Poderão ser incluídas imagens, gráficos e tabelas no relatório

7 PREMIAÇÃO DOS MELHORES TRABALHOS

Quando considerado pertinente, haverá processo de premiação dos melhores TCCs. O processo de indicação, avaliação e premiação dos trabalhos seguirá alguns pressupostos:

- Cada orientador deverá indicar até 2 (dois) trabalhos para concorrer ao prêmio;
- A avaliação ocorrerá por meio de formulário próprio disponibilizados para os avaliadores. A nota final avaliação será entre 0 e 10, obtida com base na média ponderada entre os critérios do formulário;
- No caso de empate das notas máximas dos avaliadores entre os trabalhos, será considerado o CR dos alunos autores;
- Os alunos e orientadores dos trabalhos premiados poderão ser homenageados na Cerimônia de Colação de Grau da FCA|UNICAMP.
- O processo de premiação é gerido pela coordenação de TCC.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6023: Informação e documentação - referências elaboração.** Rio de Janeiro: ABNT, 2017.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 10520: Informação e documentação - citações em documentos - apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2017.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 14724: Informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2017.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – ANPAD. **Boas Práticas da Publicação Científica:** um manual para autores, revisores, editores e integrantes de Corpos Editoriais. Disponível em: http://www.anpad.org.br/diversos/boas_praticas.pdf. Acesso em: 30 jul. 2017.

BAUMAN, Z. **Comunidade.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2003.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CES n. 4, de 13 de julho de 2005. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf. Acesso em: 28 jul. 2017.

BRASIL. Presidência da República. Lei n. 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: <http://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2014/lei-13005-25-junho-2014-778970-publicacaooriginal-144468-pl.html>. Acesso em: 27 jul. 2017.



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador. 6. Ed. Sumário executivo. Brasília: CFA, 2016.

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO – FAPESP. Código de Boas Práticas Científicas. Disponível em: <http://www.fapesp.br/boaspraticas/FAPESP-Codigo_de_Boas_Praticas_Cientificas_2014.pdf>. Acesso em: 05 ago. 2017.

MANUAL de Trabalho de Conclusão de Curso, Curso de Graduação em Administração da FEA/USP, Universidade de São Paulo, Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, 2016

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia científica**: ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis, metodologia jurídica. 5. ed. São Paulo; SP: Atlas, 2007.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo; SP: Atlas, 2005.

MEDEIROS, J. B. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. ed. São Paulo; SP: Atlas. 2009.

MORAIS, D.M.C. As competências profissionais demonstradas pelos egressos de Administração da Universidade Federal do Ceará, oriundos de programas de estágio. **Programa de Pós-Graduação em Administração**. Dissertação (mestrado em Administração), 2008.

REGULAMENTO do Trabalho de Conclusão de Curso, Curso de Graduação em Administração da FGV-EAESP, Fundação Getúlio Vargas, Escola de Administração de Empresas de São Paulo, s/d.

RIBEIRO, L. R. C. **Aprendizagem baseada em problemas (PBL)**: uma experiência no ensino superior. São Carlos: EdUFSCar, 2008

ROCHA-DE-OLIVEIRA, S.; PICCININI, V.C. Uma análise da inserção profissional de estudantes de administração no Brasil. Revista de Administração do Mackenzie, v.13, n.2, p. 44-75, Mar/Abr, 2012a.

ROSSI, C.; BETTIO, B. P. S.; GARDIN, N. L.; NAKATA, L. A.; BARBOSA, C. S.; BERNI, P.; ESBRISSE, E.; MORAES, M. S. P.; ALVES, G. M.; FREITAS, C. F.; COSTA, P. A. Programa de acompanhamento e desenvolvimento de estagiários da Diretoria Geral da Administração – DGA. UNICAMP. **Revista Eletrônica do SIMTEC**, n. 2, 2008. Disponível em: <<http://www.sbu.unicamp.br/seer/ojs/index.php/simte/article/view/8112/0>>. Acesso em: 28 jul. 2017.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo; SP: Cortez. 2007