



1 **ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE**  
2 **GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA UNICAMP.** Aos vinte e sete  
3 dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, o Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA  
4 reuniu se, virtualmente, sob presidência da Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, com a  
5 participação dos seguintes membros titulares Prof. Dr. Augusto Ducati Luchessi, Prof. Dr. Cleber  
6 Damião Rocco, Prof. Dr. Daniel Henrique Dario Capitani, Prof. Dr. Daniel Iwao Suyama, Prof. Dr. Eric  
7 David Cohen, Profa. Dra. Juliana Pires de Arruda Leite, Profa. Dra. Lais Silveira Fraga, Prof. Dr.  
8 Leandro Carlos Mazzei, Profa. Dra. Rosângela Maria Neves Bezerra, o representante discente João  
9 Guilherme de Oliveira Bastos da Silva, e membro suplente Profa. Dra. Carla Taviane Lucke da Silva  
10 Ghidini. A reunião também contou com a participação da servidora não docente Mariana Luz Góes  
11 Sardenha. A Profa. Dra. Sandra iniciou a reunião com a Justificativa de ausência do Prof. Dr. Anibal de  
12 Azevedo, sendo substituído pela Profa. Dra. Carla. Após, a Ata da 122ª Reunião Ordinária do CMG foi  
13 aprovada com abstenção da Profa. Dra. Carla. Referente a Ordem do Dia, os itens A01- solicitação de  
14 autorização para exercício de atividade simultânea feita pela Profa. Milena Pavan Serafim, para  
15 coorientação de dissertação de mestrado, junto à Ufscar; A02 - solicitação de autorização para exercício  
16 de atividade simultânea feita pela Profa. Milena Pavan Serafim, para Desenvolvimento do Plano de  
17 Governança do Projeto "Aliança pela Saúde no Brasil", junto à AMB; e A03 - solicitação de autorização  
18 para exercício de atividade simultânea feita pelo Prof. Paulo Sérgio de Arruda Ignácio, para participar  
19 junto ao Conselho de Pesquisa e Inovação da ICRO Group; foram aprovados por unanimidade. Item  
20 A04, referente ao relatório de Atividades Docente de Prof. Dr. Cristiano Morini, referente ao período de  
21 01/10/2017 a 30/09/2021, após esclarecimentos, o item foi aprovado por unanimidade. Item B01,  
22 referente ao Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso - Ciências do Esporte, após  
23 esclarecimentos do Prof. Dr. Leandro Mazzei sobre as alterações realizadas, foi aprovado por  
24 unanimidade. Item I do Expediente, a Profa. Dra. Sandra fez os esclarecimentos referente ao retorno das  
25 atividades presenciais, e informou que de acordo com o Mapa Vacinal, quase todos os membros já estão  
26 liberados para retomar presencialmente, e gostaria de consulta-los sobre as próximas reuniões do CMG  
27 serem presenciais ou se manterem remotas. Os membros comentaram sobre as reuniões dos NDEs e  
28 colegiados, que se manterão remotas até o final deste ano, e que as reuniões remotas estão funcionando  
29 bem. Foi comentado sobre as vantagens do trabalho remoto, em se poder participar de diversas reuniões,  
30 e manter o foco nas atividades que demandam mais atenção. O representante discente João perguntou  
31 sobre os protocolos para o retorno presencial, caso fosse definido as reuniões presenciais. Prof. Dr.  
32 Augusto comentou que prefere as reuniões presenciais, porém se a maioria decidir por reuniões virtuais,  
33 não haveria problema. Após os esclarecimentos, os membros definiram em manter as reuniões desta  
34 Comissão de maneira remota até o término deste ano. Item II, referente a indicação dos coordenadores  
35 de dia e horário para assinatura de documentos na Diretoria de Ensino. Profa. Dra. Sandra comentou que  
36 a Diretoria de Ensino enviará um e-mail solicitando a disponibilidade dos coordenadores para haver um  
37 planejamento na área caso for necessária assinatura em documentos físicos. Item III, referente ao  
38 levantamento de demandas para priorizar participação em Editais, Profa. Dra. Sandra fez esclareceu  
39 sobre levantar possíveis demandas para quando houver editais com recursos financeiros, estas possam  
40 ser contempladas para o projeto ser redigido. Solicitou aos membros que levem a discussão para os  
41 NDEs e áreas, para fazerem esse levantamento e facilitar a elaboração dos projetos futuros. Item IV, a



1 Profa. Dra. Sandra comentou sobre o sistema de Avaliação de Disciplinas, e esclareceu sobre os pontos  
2 levantados em última reunião sobre a Subcomissão de Avaliação de Disciplinas, que seria para o trabalho  
3 feito pelo GT continuar, e sugeriu que os membros do GT inicial se mantenham para analisarem os dados  
4 de 2021 e poder apresentar no próximo ano. O mandato dos membros desta Subcomissão poderá ser  
5 pensando, e sua sugestão que seja no mesmo período do mandato do CMG. Item V, referente a  
6 Solicitação de Compras para aquisição de renovação da licença do software da disciplina de ER700 -  
7 Seleção de Materiais, o Prof. Dr. Daniel Suyama fez os esclarecimentos sobre a licença do software, e  
8 comentou que o valor seria em torno de R\$ 13.000,00 com a renovação e benefícios. Ficou definido que  
9 a aprovação ficara condicional ao envio da justificativa para a aquisição deste item com o orçamento da  
10 empresa, enviada pelo coordenador solicitante. Item VI, referente ao estágio acadêmico no exterior, Prof.  
11 Dr. Daniel Capitani e o Prof. Daniel Suyama esclareceu sobre a reunião passada, e sugeriu que seja  
12 inserido sobre o assunto (GR 41/2021) na atualização dos regulamentos de estágios de cada curso. Item  
13 VII, referente aos informes dos coordenadores na reunião da CCG. Prof. Dr. Daniel Suyama comentou  
14 que as reuniões estão voltadas para o retorno presencial. Profa. Dra. Rosângela aproveitou para perguntar  
15 se o GT Retomada pensa sobre o ensino híbrido ou retorno 100% presencial. Prof. Dr. Daniel Capitani  
16 comentou sobre o possível aumento para as bolsas PED e PAD. Além disso, foi comentado sobre as  
17 cotas no vestibular para PCD. Alguns questionamentos levantados foram se a Faculdade receberá verba  
18 para adequar a infraestrutura para receber esses alunos, e além de capacitação dos docentes para lecionar  
19 para esses alunos. Todos concordaram que o assunto é complexo e delicado. Sobre o item VIII. A),  
20 referente a definição dos oferecimentos das disciplinas de mentoria. Profa. Dra. Juliana comentou sobre  
21 as disciplinas e o programa desenvolvida. Solicitou aos coordenadores que ainda não enviaram os nomes  
22 dos docentes que serão responsáveis e dias/horário no 1s2022, para enviar a Diretoria de Ensino. Item  
23 VIII. B), Prof. Dr. Daniel Capitani comentou sobre o GT de Retomada (Portaria GR-120/2021), sobre  
24 os prazos para envio da proposta final do GT e as discussões envolvidas nas reuniões deste GT.  
25 Definição sobre o protocolo de segurança que a Unicamp deverá seguir, sobre o ensino misto, e a  
26 indicação que a PRG não deseja que o ensino seja 100% remoto. Sobre a infraestrutura para haver  
27 condições de oferecimento de disciplinas presenciais ou híbridas. E a necessidade de haver uma  
28 orientação as instâncias superiores, em especial sobre os protocolos de segurança. E ainda comentou  
29 sobre a proposta preliminar em que o GT está trabalhando. A servidora não docente Mariana apresentou  
30 sobre a infraestrutura da Diretoria de Apoio Técnico para o oferecimento das aulas de graduação em  
31 formato híbrido, e outras possibilidades. Apontou a falta de técnicos para atender todas as disciplinas de  
32 graduação, para o oferecimento em formato híbrido, e questões técnicas como a capacidade da rede de  
33 internet da FCA. Houve também questionamentos em relação a exigência da carteirinha de vacinação  
34 dos alunos. Item VIII. C), o Prof. Dr. Leandro Mazzei comentou sobre a importância da contratação dos  
35 serviços do AABB para oferecimento das disciplinas práticas do curso de Ciências do Esporte. Item  
36 VIII. D) referente a necessidade de contratação de docente para as disciplinas: CP306 - Psicologia da  
37 Aprendizagem Aplicada ao Esporte, CP708 - Psicologia no Esporte e na Atividade Física I, NT611 -  
38 Psicologia da Nutrição I e NT706 - Psicologia e Nutrição II. Os docentes Augusto, Leandro e Rosângela  
39 expuseram sobre a necessidade desta contratação para oferecimento destas disciplinas de forma  
40 adequada. Informaram que nas férias de verão serão oferecidas disciplinas de psicologia para atender a  
41 demanda do 1s2022, aproveitando o contrato vigente da professora substituta. Informaram também que



## Faculdade de Ciências Aplicadas

Cidade Universitária de Limeira

Rua Pedro Zaccaria, 1300, Jd. Santa Luiza – Limeira – SP – CEP 13484-350

Diretoria de Ensino - 19-3701-6655



1 solicitaram a Diretoria a contratação de um professor substituto para atender as disciplinas de psicologia  
2 no ano de 2022. E ainda solicitaram concurso para docente efetivo para esta área. Não havendo mais  
3 assuntos para tratar, a Presidente do Conselho, Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, encerrou  
4 a 123ª Reunião Ordinária de 2021 do Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA. E para constar,  
5 eu Bruna Fernanda Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será submetida à  
6 aprovação na próxima reunião. Limeira, 27 de outubro de 2021.