



1 **ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE**  
2 **GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA UNICAMP.** Aos vinte e três  
3 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, o Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA  
4 reuniu-se, virtualmente, sob presidência da Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, com a  
5 participação dos seguintes membros titulares Prof. Dr. Anibal Tavares de Azevedo, Prof. Dr. Augusto  
6 Ducati Luchessi, Prof. Dr. Cleber Damião Rocco, Prof. Dr. Daniel Henrique Dario Capitani, Prof. Dr.  
7 Daniel Iwao Suyama, Prof. Dr. Eric David Cohen, Profa. Dra. Juliana Pires de Arruda Leite, Prof. Dr.  
8 Leandro Carlos Mazzei, Profa. Dra. Rosângela Maria Neves Bezerra; representante discente Gabriela da  
9 Cruz Bernardo e membro suplente Prof. Dr. Diego Jair Vicentin. A Profa. Dra. Sandra iniciou a reunião  
10 pela justificativa de ausência da Profa. Dra. Lais Fraga, justificada pelo período de férias que a docente  
11 está. Em relação a Ata da 126ª Reunião do CMG, esta foi aprovada com abstenções do Prof. Dr. Diego  
12 Vicentin e Gabriela da Cruz Bernardo. Iniciando a ordem do Dia, item A01, Profa. Dra. Rosangela fez  
13 os esclarecimentos sobre o pedido de afastamento de pós-doutorado realizado em 2020 pela docente.  
14 Em setembro de 2021 a docente entrou em contato com a coordenação do curso para solicitar novamente  
15 o afastamento por mais 1 ano. Informou que houve uma reunião em outubro do colegiado, contando com  
16 a participação da servidora Lucimara para dar esclarecimentos referente à parte administrativa e legal.  
17 Os docentes se manifestaram desfavoráveis se as aulas fossem realizadas de maneira presencial durante  
18 o período do novo afastamento. Nesta mesma reunião o prof. Dr. Dennys Cintra comentou sobre a  
19 possibilidade de solicitar afastamento para realização de pós-doutorado, onde a Profa. Dra Patricia Prada  
20 iria assumir as disciplinas sob responsabilidade dele. Profa. Dra. Adriane também sairá para pós-  
21 doutorado, já aprovado anteriormente, e suspenso por conta da pandemia. Nesta reunião de colegiado  
22 estavam presentes os docentes da área da Saúde e do curso de Nutrição. Prof. Dr. Augusto acompanhou  
23 a fala da Profa. Dra. Rosangela, e concordou com a negativa dada em reunião do colegiado e manifestou-  
24 se desfavorável à aprovação do Conselho Multidisciplinar de Graduação. Após esclarecimentos, e  
25 especialmente por não haver docentes que possam substituir a docente no período letivo, a solicitação  
26 foi aprovada com 10 votos desfavoráveis e uma abstenção. Item A02, solicitação de afastamento do Prof.  
27 Dr. Dennys Esper Cintra para desenvolvimento do projeto de pós-doutoramento “The Metabolic  
28 Features on FADS Mutations from Human Populations Transposed to Cell Systems” na Universidade  
29 da Califórnia, foi aprovada por unanimidade. Item A03, solicitação de atividade simultânea do Prof. Dr.  
30 Alcides José Scaglia para ministrar aula inaugural e a disciplina de Pedagogia do Esporte: iniciação e  
31 especialização, junto a Universidade do Estado de Mato Grosso, foi aprovada por unanimidade. Item  
32 A04, solicitação de atividade simultânea do Prof. Dr. Cristiano Morini para Mentoria na elaboração do  
33 Plano de Negócios no Santander X Global Awards, junto a Oxentia, foi aprovada por unanimidade. Item  
34 A05, solicitação de Autorização para Exercício de Atividade Simultânea feita pelo Prof. Dr. Edmundo  
35 Inácio Júnior, para produção de material didático junto à UNIVESP, foi aprovada por unanimidade. Item  
36 A06, solicitação de atividade simultânea do Prof. Dr. Marco Antonio Figueiredo Milani Filho para  
37 ministrar aula sobre “Aspectos Econômico-Financeiros do Terceiro Setor” no curso de especialização  
38 lato sensu em “Licitações, Contratos Administrativos e Orçamento Público” da Faculdade de Direito de  
39 Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, foi aprovada por unanimidade. Item A07, o Relatório de  
40 Atividades Docente de Profa. Dra. Andrea Maculano Esteves, referente ao período de 01/01/2018 a  
41 31/12/2021, foi aprovado com uma abstenção do membro que redigiu o parecer. Item A08, o Relatório



1 de Atividades Docente de Profa. Dra. Caroline Dario Capitani, referente ao período de 01/02/2018 a  
2 31/01/2022, foi aprovado com uma abstenção do membro que redigiu o parecer. Item 09, o Relatório de  
3 Atividades Docente de Prof. Dr. Igor Luchini Baptista, referente ao período de 01/12/2018 a 30/11/2021,  
4 foi aprovado com uma abstenção do membro que redigiu o parecer. Item A10, o Relatório de Atividades  
5 Docente de Prof. Dr. Leandro Pereira de Moura, referente ao período de 01/11/2018 a 31/10/2021, foi  
6 aprovado com uma abstenção do membro que redigiu o parecer. A11, o Relatório de Atividades Docente  
7 de Prof. Dr. Marcio Alberto Torsoni, referente ao período de 01/12/2018 a 30/11/2021, foi aprovado com  
8 uma abstenção do membro que redigiu o parecer. Item B01, solicitação de Convênio de Cooperação que  
9 entre si celebram BENTELER COMPONENTES AUTOMOTIVOS LTDA. e a Universidade Estadual  
10 de Campinas, foi aprovada por unanimidade. Expediente, em relação ao item I, Prof. Dr. Daniel Suyama  
11 comentou sobre o protocolo do CECOM enviado aos docentes, solicitando alguns esclarecimentos.  
12 Profa. Dra. Sandra esclareceu sobre o papel dos docentes e secretaria de graduação, comentou que o pró-  
13 reitor informou que essas pessoas devem deverão estar cientes do que está acontecendo, ou seja, uma  
14 maneira de circular a informação. Mas quem deverá tomar as ações será o CECOM. Durante esta reunião  
15 com o pró-reitor, os docentes tiveram duvidas sobre diversas atividades. Como por exemplo, atividades  
16 de campos. A CGU está sensível para fazer protocolos a fim complementar algumas informações  
17 específicas, como as atividades de campos. Profa. Dra. Sandra aproveitou para informar que os  
18 problemas específicos dos cursos, deverá ser solicitada uma conversa com o CECOM. E solicitou para  
19 que os docentes, funcionários e estudantes preencham o Educasaude. De acordo com os dados  
20 informados, em quatro semanas houve uma queda de atendimento no CECOM. Prof. Dr. Daniel Suyama  
21 comentou que é necessário melhorar o aplicativo Unicamp Serviços, e levantou a questão da frequência  
22 e abono de faltas. Profa. Dra. Sandra comentou que o CECOM está conseguindo fazer os exames de  
23 saúde no prazo estabelecido. O CECOM irá informar a unidade se deverá suspender as aulas ou não,  
24 caso haja grande número de contaminados na em determinado disciplina. Prof. Dr. Daniel Capitani,  
25 comentou sobre a CCG, discussões particulares de cada curso, sobre os PEDs/PADs e bolsistas trabalho  
26 em relação ao Educart. Comentou que o protocolo está confuso. Sugeriu que o CMG faça um pedido a  
27 unidade para ter um direcionamento do que deve ser feito. Sobre PEDs e PADs irá afetar a questão da  
28 pedagogia e didática das disciplinas. E solicitou um treinamento do Educart para todos os docentes da  
29 FCA. Profa. Dra. Sandra informou que Comitê de Crise poderá desenvolver algumas orientações para a  
30 unidade. A discente Gabriela pediu esclarecimentos para algumas dúvidas em relação a suspensão das  
31 aulas. Profa. Dra. Sandra esclareceu que o CECOM fara a análise e poderá sugerir (ou não) suspender as  
32 aulas presenciais. Gabriela aproveitou ainda para perguntar se os alunos receberão o protocolo sanitário,  
33 e sobre as distribuições das máscaras para os alunos e utilização de máscaras de tecido. Profa. Dra.  
34 Sandra esclareceu que os protocolos serão amplamente divulgados aos alunos. A distribuição de  
35 máscaras será definida pelo Comitê de Crise da FCA. Profa. Dra. Rosangela comentou sobre a questão  
36 dos PEDs, sugeriu para que os alunos ingressantes também possam participar do processo seletivo para  
37 PED, e atender a demanda deste semestre. Item II, Profa. Dra. Juliana comentou sobre a reunião do  
38 planejamento para o retorno realizada no dia 16, e sobre os dados enviados pela Diretoria de Ensino e  
39 Diretoria de Apoio. Informou que para esta primeira reunião, o planejamento foi positivo, e que os  
40 cenários não foram desesperadores. Os resultados desta reunião e estratégias de cada disciplina serão  
41 enviados para PRG tomar ciência, conforme solicitado. Item III, Profa. Dra. Sandra solicitou aos



1 coordenadores de curso que preencham o Calendário de reuniões dos NDES para o ano de 2022. Item  
2 V, em relação ao Edital FAEPEX - Linha de Ensino, a Profa. Dra. Sandra comentou sobre o  
3 encaminhamento de compras para as mesas modulares. E aproveitou para informar sobre a solicitação  
4 da Diretoria para contemplar cadeiras para essas mesas no edital ALEGRA. Item V, referente ao Edital  
5 ALEGRA, os coordenadores comentaram sobre as propostas enviadas. Profa. Dra. Rosangela comentou  
6 que alguns itens poderiam ser excluídos deste edital, e contemplados em outro momento. Profa. Dra.  
7 Sandra solicitou para verificarem a viabilidade técnica dos itens. Por fim, após esclarecimentos, ficou  
8 definido que a FCA irá submeter uma proposta principal, contemplando as cadeiras solicitadas pela  
9 Diretoria, e o restante do valor será dividido entre a demanda da Nutrição/Saúde e Engenharias. Profa.  
10 Dra. Rosangela será a responsável por esta submissão. O Prof. Dr. Daniel Suyama será responsável pela  
11 proposta secundária, e esta contemplará o restante dos itens demandados, e proposta das Administrações.  
12 Item VI, referente ao Projeto Estratégico “FCA Resiliente”, a profa. Dra. Sandra comentou sobre o  
13 andamento do projeto, e das ações que foram definidas em reuniões com os membros do projeto.  
14 Comentou sobre as Súmulas das reuniões apresentadas em pauta. Não havendo mais assuntos para tratar,  
15 a Presidente do Conselho, Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, encerrou a 126ª Reunião  
16 Ordinária de 2022 do Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA. E para constar, eu Bruna  
17 Fernanda Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação na  
18 próxima reunião. Limeira, 23 de fevereiro de 2022.