



INFORMAÇÃO CCPG Nº 002/2021

Substitui Informação CCPG/001/2019

Tendo em vista a necessidade de revisão da regulamentação das normas sobre o formato das dissertações de mestrado e teses de doutorado e com base no entendimento exarado no Parecer PG nº 1985/96, que trata da possibilidade da apresentação do conteúdo das dissertações e teses em formato alternativo ao já estabelecido tradicional, a CCPG resolve:

Art. 1º O formato padrão das dissertações e teses de mestrado e doutorado da UNICAMP deverá obrigatoriamente conter as informações como seguem:

I. Páginas pré-textuais:

1. Primeira folha dando visibilidade à Universidade, à Unidade de defesa, ao autor (a), título da dissertação/tese na língua em que o trabalho foi redigido – português, inglês ou espanhol -, local e data. No caso de dissertação/tese redigida em inglês ou espanhol, além do título original do trabalho, obrigatoriamente, também deverá constar o título em português;
2. Página de rosto dando visibilidade: ao nome do autor; ao título do trabalho; ao nível (mestrado ou doutorado); à área de concentração; ao nome do orientador e coorientador; ao local (cidade) e ao ano de depósito. Incluir informação, na parte inferior da página de que o arquivo digital corresponde à versão final da dissertação/tese defendida pelo aluno (nome) e orientada pelo (nome do Orientador).

Nos casos de teses defendidas em Cotutela, logo abaixo do nível e da área de concentração, se houver, deverá ser inserida a informação em português e em inglês ou espanhol de que a tese foi produzida no âmbito de um Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a Universidade conveniente.



3. Ficha catalográfica.

Obs. 1) A elaboração da ficha catalográfica é solicitada pelo aluno exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>. As informações fornecidas no formulário devem ser fidedignas à Ata de Defesa e ao Documento final (dissertação/tese entregue para homologação). A elaboração da Ficha Catalográfica deve ser feita **exclusivamente** por um(a) bibliotecário(a);

Obs. 2) Caso o trabalho seja feito em Cotutela, será necessária a criação da Ficha Catalográfica, mesmo que não seja exigência da universidade parceira, e nela deverá ser informado o Acordo, o nome da Universidade conveniente, o país e os nomes dos orientadores e coorientadores.

4. Folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora, sem assinatura dos membros, com a seguinte informação no final da folha: A Ata da Defesa, assinada pelos membros da Comissão Examinadora, consta no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertação/Tese e na Secretaria do Programa da Unidade;
5. Dedicatória (opcional);
6. Agradecimento (obrigatório, quando se tratar de Dissertações e Teses que receberam bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, que deverão ter seus nomes indicados por extenso e a indicação do(s) respectivo(s) número(s) do(s) processo(s), observando as expressões indicadas pelas Agências em seus documentos oficiais (resolução, portaria, termo de compromisso, etc.);
7. Resumo (redigido obrigatoriamente em português, máximo de 500 palavras);
8. Abstract (resumo traduzido para o inglês);
9. Resumo em uma terceira língua (opcional);
10. Lista de ilustrações (opcional);
11. Lista de Tabelas (opcional);



12. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional);

13. Lista de Símbolos (opcional);

14. Sumário.

II. Elementos Textuais: Corpo da dissertação ou tese dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

III. Elementos Pós-Textuais:

1. Referências;

2. Apêndices;

3. Anexos.

§ 1º Todas as páginas deverão ser contadas; porém, as folhas pré-textuais (da primeira folha até o sumário) não são numeradas. A numeração (contada continuamente) deverá figurar a partir da Introdução até a última folha do trabalho, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página.

§ 2º A critério do autor e do orientador poderão ser incluídos: dedicatória; agradecimento; epígrafe; lista de: ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos; apêndices; anexos.

§ 3º Caso o autor tenha recebido bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, ele deverá atender à legislação vigente específica de cada uma delas quanto à necessidade de se fazer referência ao apoio recebido e ao número de processo. O(s) nome(s) da(s) Agência(s) deverá(ão) ser indicado(s) por extenso.

§ 4º A dissertação ou tese deverá ser redigida em português facultada a redação em inglês ou espanhol, com a concordância simultânea do orientador e orientado, conforme previsão no Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade.

§ 5º A defesa da dissertação ou tese, total ou parcialmente em inglês ou espanhol poderá ser realizada desde que haja concordância explícita (em documento escrito) do orientado, orientador e de todos os membros da comissão examinadora.



§ 6º A dissertação ou tese cujos conteúdos versarem sobre pesquisa envolvendo seres humanos, animais, biossegurança e patrimônio genético, deverá apresentar em anexo os respectivos documentos de aprovação obtidos nas instâncias competentes.

Art. 2º A critério do orientador e com aprovação da CPG da Unidade, a dissertação ou tese poderá ter seu conteúdo apresentado em formato alternativo ao modelo tradicional, observado também o padrão indicado no Art. 1º.

§ 1º É considerado formato alternativo aquele em que as dissertações e teses, obrigatoriamente, apresentem os seguintes capítulos no corpo do trabalho: 1) Introdução; 2) Documentos publicados e/ou a publicar, como: sumário do(s) artigo(s), o(s) artigo(s) propriamente dito(s), sumário de livro(s), capítulo(s) de livro(s), com os dados referentes à publicação e/ou submissão; 3) Discussão (aplicável em casos de dois ou mais documentos e não obrigatória em casos de apenas um documento); 4) Conclusão; 5) Referências (apresentar as referências de todos os materiais bibliográficos citados na introdução, na discussão – se houver – e na conclusão).

§ 2º O(s) documento(s) publicado(s) ou a publicar deve(m) ser em revista(s) científica(s) ou anais de congresso(s) sujeito(s) à arbitragem, escrito(s) no(s) idioma(s) e na(s) norma(s) exigido(s) pelo(s) veículo(s) de divulgação.

§ 3º No caso de documento já publicado, o aluno deverá anexar a autorização da Editora para a sua inclusão na dissertação/tese.

Art. 3º É obrigatório o upload do trabalho completo em arquivo único inclusive contendo a Folha de Aprovação, Ficha catalográfica, Apêndices e Anexos no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertações e Teses. O arquivo digital não deve conter páginas em branco e chaves que restrinja o acesso.

Parágrafo único. Será obrigatório que o aluno autorize no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertações e Teses a reprodução, disponibilização na rede mundial de computadores – Internet – e permissão para a reprodução por meio eletrônico de seu trabalho.

Art. 4º Caso o autor desejar a versão impressa da dissertação/tese, ele será o responsável pela reprodução.



Art. 5º Quanto à apresentação, a dissertação/tese deverá ter o seguinte formato:

I – página tamanho A4 de dimensões 21 x 29,7 cm. A fonte utilizada pode ser escolhida entre Times New Roman, Arial, ou similar, em tamanho 11 ou 12. É aconselhável o uso da fonte cor preta.

II – espaçamento:

- a) entre linhas do texto e referências: espaço 1,5;
- b) notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples – uso opcional para Resumo e Abstract;
- c) margens:
 - 1) superior: 3,0 cm
 - 2) esquerda: 3,0 cm
 - 3) direita: 2,0 cm
 - 4) inferior: 2,0 cm
 - 5) de parágrafos: 2,0 cm a partir da margem esquerda
 - 6) de citação longa: 4,0 cm a partir da margem esquerda.

Art. 6º Esta Informação entrará em vigor a partir de sua aprovação na CCPG, revogadas as disposições em contrário, principalmente a Informação CCPG 001/2019.

CCPG, 16/06/2021

Profa. Dra. Rachel Meneguello
Presidente
Comissão Central de Pós-Graduação
CCPG-PRPG



MODELO

No modelo que segue, o que se encontra destacado em **AZUL** são apenas instruções e não devem fazer parte da tese ou dissertação.

O que se encontra em **VERDE** deve ser preenchido com os dados do documento, sendo grafado em PRETO após preenchimento



NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE
(em português) *

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
Faculdade/Instituto

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE
(em inglês) *

Cidade
20xx

NOME DO (A) AUTOR(A)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE

(na língua em que o trabalho foi redigido: português, inglês ou espanhol)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE

(em português – somente no caso em que a tese/dissertação seja redigida em inglês ou espanhol)

Dissertação/Tese apresentada à Faculdade/Instituto da Universidade Estadual de Campinas como parte dos requisitos exigidos para a obtenção do título de Mestre(a)/Doutor(a) em <Nome do título>, na Área de <Nome da área>

(para dissertações/teses redigidas em português)

Dissertation/ Thesis presented to the Faculty/Institute of the University of Campinas in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master/Doctor, in <Name of title> the area of <Name of area>

(em inglês ou espanhol caso a dissertação/tese não seja redigida em português)

Supervisor/Orientador: <Nome_do(a)_orientador(a)>

Co-supervisor/Coorientador: <Nome_do(a)_coorientador(a)>

ESTE TRABALHO CORRESPONDE À VERSÃO FINAL
DA DISSERTAÇÃO/TESE DEFENDIDA PELO ALUNO
<NOME_DO_ALUNO>, E ORIENTADA PELO(A)
PROF(A). DR(A). <NOME_DO(A)_PROFA(A)>

Cidade
20xx

Nesta página, deve constar a ficha catalográfica.

Obs. 1) A elaboração da ficha catalográfica é solicitada pelo aluno exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>. As informações fornecidas no formulário devem ser fidedignas à Ata de Defesa e ao Documento final (dissertação/tese entregue para homologação). A elaboração da Ficha Catalográfica deve ser feita **exclusivamente** por um(a) bibliotecário(a);

Obs. 2) Caso o trabalho seja feito em Cotutela, será necessária a criação da Ficha Catalográfica, mesmo que não seja exigência da universidade parceira, e nela deverá ser informado o Acordo, o nome da Universidade conveniente, o país e os nomes dos orientadores e coorientadores.

Nesta página deve constar a folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora sem a assinatura dos membros. Deverá ser inserida, após os nomes dos membros da Comissão Examinadora, a seguinte informação no final da folha: A Ata da defesa com as respectivas assinaturas dos membros encontra-se no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertação/Tese e na Secretaria do Programa da Unidade.

DEDICATÓRIA (opcional)

AGRADECIMENTOS

Agradecimento (obrigatório quando se tratar de Dissertações e Teses que receberam bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, que deverão ter seus nomes indicados por extenso e a indicação do(s) respectivo(s) número(s) do(s) processo(s)), observando as expressões indicadas pelas Agências em seus documentos oficiais (resolução, portaria, termo de compromisso, etc.).

RESUMO

(em português, máximo de 500 palavras)

ABSTRACT

(resumo traduzido para o inglês)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

LISTA DE TABELAS (opcional)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

SUMÁRIO

CORPO DO TRABALHO

O corpo do trabalho é dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

OBS: Note que o número de página começa a aparecer a partir daqui, da Introdução, e deve ser contínua até a última página de Anexo em algarismos arábicos, sendo as páginas contadas desde a primeira folha interna. Esclarecemos que o número apresentado “14” é exemplificativo.