



PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO MESTRADO OU DOUTORADO FCA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO:

Para estar apto a solicitar o exame de qualificação para os cursos de mestrado e doutorado, o/a pós-graduando/a deverá:

- ✓ Estar matriculado/a no curso há pelo menos 6 meses ou
- ✓ Entrar em contato com os membros da Banca para confirmar disponibilidade para a data e horário propostos.
- ✓ A qualificação deve ser requerida com 35 dias de antecedência da data do exame.
- ✓ Preencher o [Formulário de Qualificação/Defesa de Mestrado/Doutorado](#)

Exclusivo ao Programa de Administração

- ✓ O exame de qualificação deverá ser realizado após a integralização dos créditos do curso de Mestrado ou do curso de Doutorado, com antecedência mínima de 30 dias úteis antes da data da defesa.

Exclusivo ao Programa de Ciências da Nutrição e do Esporte e Metabolismo (CNEM):

- ✓ Se atender para que o exame aconteça entre 10° e 15° meses da data da matrícula no caso de Mestrado e entre 22° a 27° meses no caso de Doutorado.
- ✓ Seguir todas as orientações constantes no documento de Procedimentos para solicitação de exame de qualificação (site da FCA em Pós-graduação/Programas/Ciências da Nutrição e do Esporte e Metabolismo/Regulamentos, Normas e Procedimentos).

Exclusivo ao Programa de Engenharia de Produção e de Manufatura (EPM):

- ✓ O exame de qualificação deverá ser realizado após a integralização de metade dos créditos e com no mínimo 90 dias antes da defesa. Além disso, o/a discente deverá submeter-se ao exame de qualificação em data não posterior ao final do terceiro

semestre letivo a contar do seu ingresso como aluno/a regular do programa de pós-graduação.

Exclusivo ao Programa Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (ICHSA):

- ✓ – O exame de qualificação deverá ser realizado no mês de agosto, após a integralização dos créditos e ser aprovado na reunião da Comissão do Programa.

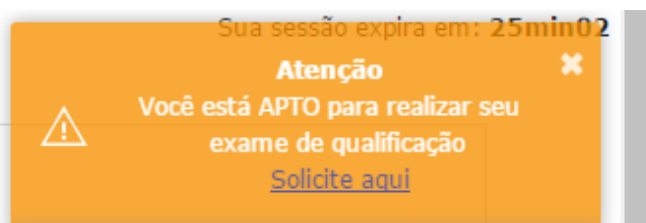
PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Após ter cumprido os pré-requisitos acima o/a discente estará apto para solicitar a qualificação via site da DAC:

- ✓ DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>) → Estudante → SIGA (Sistema de Gestão Acadêmicas) → efetuar o *login* (utilizar o mesmo *login* e senha de acesso ao sistema de Serviço Acadêmicos (Sistema de fazer matrícula).



- ✓ Após logar → vida acadêmica → passe o mouse em “Dissertação/Teses” → clicar em “Visualizar dados da Dissertação/Teses”
- ✓ Escolha o curso de pós-graduação que está cursando (mestrado ou doutorado) → clique em “avançar”;
- ✓ No lado direito aparecerá uma caixa (pop-up), na cor laranja, conforme imagem abaixo. Caso não apareça, entre em contato com a secretaria de pós-graduação (posgraduacao@fca.unicamp.br) para verificação.



- ✓ Após clicar em “Solicite aqui” → inserir as seguintes informações:
 1. **Tipo do Exame:** geral
 2. **Título da Qualificação:** Título da qualificação
 3. **Data/Hora:** de acordo com sua banca e seu orientador
 4. **Local:** deixar em branco, pois será informado posteriormente
 5. **Arquivo no formato pdf:** Fazer o *upload* do material de sua qualificação (em formato “pdf”)
 6. O material deve conter no mínimo dez páginas, incluindo capa e referências (fonte Arial 12, espaçamento 1,5, margens de 2,0), incluindo: Fundamentação teórica sobre o tema, Objetivos, Métodos e Resultados preliminares (quando houver) e referências bibliográficas.
- ✓ Inserção dos membros da banca de qualificação: deverá ser feita no sistema clicando no botão “Buscar Membro” e depois clicar em Salvar.

Comissão Examinadora

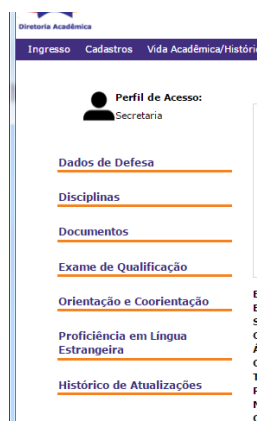
Buscar Membro

Ordem	Nome	Tipo Participação	Tipo Componente	Vídeoconferência	
1	Adriana Souza Torsoni (Docente)	Presidente	Titular	Sim	X

Salvar Enviar



- ✓ **Para a Administração:** Orientador/a ou Coorientador/a, mais 02 titulares e 01 suplente, sendo 01 titular externo/a ao programa e à unidade.
 - ✓ **Para o CNEM:** Orientador/a ou Coorientador/a, mais 02 titulares e 01 suplente.
 - ✓ **Para o EPM:** Orientador/a ou Coorientador/a, mais 02 titulares e 01 suplente.
 - ✓ **Para o ICHSA:** Orientador/a ou Coorientador/a, mais 02 titulares, sendo 01 externo/a ao programa e à unidade e 01 suplente.
 - ✓ Não esquecer de informar se haverá necessidade de realizar videoconferência; Neste caso, o/a discente deverá entrar em contato com reservasala@fca.unicamp.br para demais providências em até 20 dias antes da defesa;
 - ✓ Clicar em Salvar → Sair do sistema → Entrar novamente clicando em “Solicite Aqui” (janela amarela) → enviar;
7. Avisar o/a orientador/a que o seu pedido de qualificação foi inserido no sistema SIGA e que posteriormente a Secretaria de PG enviará um e-mail solicitando ao orientador/a que efetue a validação no sistema SIGA
 8. Para validação pelo orientador/a: Clicar em DOCENTES – SIGA – login e senha – Vida acadêmica/Histórico escolar – dissertações e teses – gerenciar dissertações e teses – clicar em qualificações em andamento – abrir a janela e clicar no nome do/a discente solicitante - VALIDAR
 9. Para acompanhar o status de sua solicitação → clique em “histórico de atualizações” no menu abaixo





INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ O/A discente deverá enviar a todos os membros da Banca, titulares e suplentes, o material em pdf, com 30 dias de antecedência, assim como consultá-los e, caso solicitado, deverá entregar cópias do material impresso também com 30 dias de antecedência;
- ✓ O [modelo para a Versão Final](#) das Teses e Dissertações, de acordo com a Instrução Normativa CCPG 002/2021, está disponível em word (.doc) no [site da FCA](#).
- ✓ A reserva de sala e equipamentos será feita pela Secretaria do Programa após a confirmação da disponibilidade dos membros da banca para a data e horário aprovados para o Exame;
- ✓ A secretaria de pós-graduação enviará um e-mail confirmando a banca, local, hora e sala e carta convite, via sistema, em até sete dias antes da qualificação.